



临县应急管理局2024年信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024年，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，积极开展各项工作，不断促进政务公开工作向制度化、规范化发展，取得了明显成效。2024年我局坚持以党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实县委、县政府安排部署，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，强化公开意识、提高公开水平、完善公开内容，对因情势变化可以公开的政府信息进行公开。监督保障方面，加强了组织保障。根据人事调整和工作需要我局及时调整局政务公开工作领导小组，由主要领导为组长、各分管领导为副组长、各股室负责人为成员，明确局办公室为信息公开机构，信息公开工作经费纳入局机关办公经费统筹。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	20		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		

	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政务公开工作取得了一定成绩，还存在一些差距和不足：1. 对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握；2. 提高政府信息公开的业务人员的素质，提高业务人员对政务公开工作的认识。3. 加强信息联络人员与业务股室、有关单位的衔接与沟通，立足工作实际，进一步健全完善信息公开长效机制。2025年，我局将进一步推进政府信息公开制度化、规范化、透明化，建立长效机制，保证政务公开工作的深入有效推进，确保信息的及时、准确、全面。

六、其他需要报告的事项

本机关2024年度未收取政府信息公开信息处理费。