

临县自来水公司

供水报装服务容缺受理、限时补齐制度

为深入推进“放管服”改革，进一步优化临县供水营商环境，积极推进供水报装服务改革，切实提高供水报装服务质量和办事效率。现结合实际，制定本制度。

一、容缺受理制度是指对基本条件具备、主要申请材料齐全且符合，但次要条件或申请材料欠缺的供水报装服务事项，经过申请人作出相应承诺后，我公司将先予受理和办理，当场一次性告知需要补正的材料、补正形式、时限和超期补正处理办法，申请人补正材料后，在承诺时限内及时办理。

二、营业网点、综合业务室负责实施供水报装服务容缺受理制度。

三、公司办公室负责供水报装服务容缺受理制度实施工作的监督管理。

四、营业网点、综合业务室应当公开容缺受理供水报装服务事项清单，明确容缺受理供水报装服务事项的主要申请材料和可容缺受理材料目录。

五、能够容缺受理的材料主要包括：

- （一）委托人或申请人身份证明；
- （二）建筑规划图、建筑工程规划许可证、建设给水平面图；
- （三）高层建筑物二次供水设计方案和加压设备资料；
- （四）其他可以容缺受理的材料。

五、申请人承诺补正容缺受理材料的时限不得超过我公司办理供水报装服务事项的承诺时限。

六、申请人申请容缺受理的，应当提交申请容缺受理承诺书。以法人或其他组织名义申请的，申请容缺受理承诺书应当由法定代表人签字并加盖公章。委托办理容缺受理供水报装服务事项的，受托人应当提交委托书。

申请人愿意作出承诺的，应当提供申请人基本信息，并对下列内容作出确认和承诺：

- (一) 所作承诺是申请人真实意思表示；
- (二) 已经知晓临县自来水公司告知的全部内容；
- (三) 提供的申请材料真实有效；
- (四) 在承诺期限内补正容缺受理材料；

七、申请人提交的主要材料齐全，临县自来水公司应当受理；对可容缺受理的材料，公司应当场一次性告知申请人补正的材料名称、补正形式、时限及超期补正的处理方式。补正时间以容缺受理材料送达临县自来水有限公司的时间为准。

八、临县自来水公司应按照供水报装服务事项运行流程办理容缺受理供水报装服务事项，在承诺时限内作出处理决定。

九、申请人在承诺时限内不能补正容缺受理材料的，容缺受理供水报装服务事项应当终止办理。申请人因容缺受理造成的损失由申请人自行承担。

