临县兔坂镇人民政府文件

临兔政发〔2024〕28号

兔坂镇人民政府 关于印发《兔坂镇农村人居环境突出问题集中 整治的实施方案》的通知

各村委(社区):

2024年4月30日,兔坂镇召开党政联席扩大会议,研究制定了《兔坂镇农村人居环境突出问题集中整治的方案》,现印发给你们,请抓好贯彻落实。

临县兔坂镇人民政府 2024年4月30日

兔坂镇农村人居环境突出问题集中整治的 实施方案

为贯彻落实全省学习运用"千万工程"经验,推进农村人居环境整治视频调度会议精神。扎实整改省农办反馈的"临县人居环境暗访问题清单",进一步提高认识,坚持问题导向,切实增强做好农村人居环境工作的责任感、紧迫感,深化全镇村庄清洁行动,根据《临农组发[2024]9号》文件精神,结合我镇实际,特制定本方案。

一、整治时间

即日起至5月18日为突出整治阶段,5月18日以后转入常态化整治。

二、整治目标

5月底前完成"五清一改",6月开始实行"垃圾不落地"机制。(5月中旬政府组织镇村两级干部赴玉坪乡学习"垃圾不落地"的经验做法)。

三、整治原则

- (一)坚持村(社区)为主体。建立完善镇级统筹、部门联动、村(社区)具体实施的工作机制,压实村(社区)主体责任,发挥主战场、主阵地作用,强化统筹协调,细化工作举措,做好组织动员、推进落实、督促检查等各环节工作,全方位推动突出问题集中整治取得实效。
- (二)坚持群众参与。把组织动员群众参与作为有效推进工作的关键环节,强化宣传发动,培养群众主人翁意识,激发参与

热情,提高群众参与人居环境突出问题整治的自觉性、主动性、 积极性,建立共治共建共享的参与模式,坚决防止"政府干、群 众看"的问题发生。

- (三)坚持标本兼治。把实施农村人居环境突出问题集中整治和持续巩固治理成果有机结合起来,立足当前,着眼长远,稳扎稳打,久久为功。通过建立长效机制、巩固治理成果,促进群众观念转变、习惯养成,彻底避免边整治边反弹,确保实现村庄干净、整洁、有序的常态化、制度化、持续化,推动农村人居环境稳定提升。
- (四)坚持因地制宜。一切从实际出发,分类指导,精准施策,对中心村、偏远山村等不同区域,明确差别化整治标准,不搞"一刀切",坚决防止形式主义、官僚主义问题,杜绝华而不实、浪费国家资金、损害群众利益的形象工程、面子工程。

四、整治内容

以交通沿线、村庄周边、村内街巷、农户庭院、田间地头为整治重点,开展"五清一改"(清理村庄残垣断壁、生活垃圾、村内河渠、农业废弃物、农户庭院、改变影响农村人居环境的不良习惯)。

1. 扎实抓好"五清"

- 一是清理残垣断壁。引导村民清理无保护、无利用价值的老旧危房,对长期无人居住、无人修缮的废弃房屋或残垣断壁进行拆除,积极推进"空心院"整治和一宅变四园"(把废弃宅基地变成花园、果园、菜园、游园)。
- 二是清理积存垃圾。重点围绕村内街巷道路、游园广场、河 渠沟塘、移民安置区等公共区域和农房等建筑设施,彻底清除村

庄周边、道路两侧、庭院四周等陈年垃圾、柴草秸秆堆、煤灰堆、建筑材料堆、渣土堆等,加强日常垃圾清运保洁,做到日产日清,实现"扫干净、转运走、处理好、保持住",教育引导村民养成垃圾分类良好习惯。

三是清理沟渠水体。重点开展房前屋后沟渠治理、清淤疏浚、漂浮物清理,采取综合措施恢复水生态,全面消除农村黑臭水体; 开展沟渠周边净化绿化,改善农村水环境。

四是清理农业废弃物。引导农户全面清理废弃的生活用品、 生产农具、柴禾杂草、破旧围栏、建筑物料、农业生产废弃物等 物品;整治垃圾收集箱、车辆和农机具乱停乱放;整治公共厕所 脏乱差现象,规范村庄畜禽散养行为;增加基础设施配置,健全 村庄保洁体系,确定收运处置模式。

五是清理农业废弃物。加强农户庭院整治,规范庭院养殖,做到人畜分离,规范庭院种植,防止杂草丛生;搞好院内院外和室内厨厕卫生,摆放整齐生活用品、生产工具和农用物资,实现庭院卫生清爽美、物品摆放优雅美、厨厕通风清洁美。

2、改变农村陈规陋习

强化村规民约执行,引导群众养成良好生活习惯,从源头减少垃圾乱丢乱扔、柴草乱堆乱积、农机具乱停乱放、污水乱排乱倒、畜禽乱养乱跑、粪污随地排放等不文明行为。

五、工作要求

(一)强化组织领导。镇政府成立由书记、镇长任双组长, 人大主席任常务副组长,分管副镇长任副组长,党政班子成员、 各村(社区)负责人为成员的领导组。

- (二)强化机制建立。建立督导、调度、信息报送、通报、 约谈、观摩评比六项机制,实行一周一调度,一周一通报工作方 式。
- (三)强化经费保障。镇政府根据各村(社区)常住人口、 自然村的多少以及整改任务和整改质量,从村级转移支付中切块 给予补助。
- (四)强化督导考核。由镇督导组开展专项督导,每周对所有村(社区)督导全覆盖一次;包村干部每周深入所包村督促检查不少于两次。镇督导组要向各村(社区)专班反馈督导情况,办公室每周向领导组汇报总体推进情况。