临县人力资源和社会保障局 2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门(单位)职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2024年部门决算表	
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	13
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
九、财政拨款"三公"经费支出决算表	17
十、部门决算公开相关信息统计表	18
第三部分 情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、收入决算情况说明	19
三、支出决算情况说明	19
四、财政拨款收支决算总体情况说明	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	20
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20
九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明	20
十、其他重要事项情况说明	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门(单位)职责

- (一)贯彻执行国家人力资源和社会保障事业发展规划和政策;拟定全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策, 并组织实施和监督检查。
- (二)拟定全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策,建设统一规范的人力资源市场,促进人力资源合理流动、有效配置。
- (三)负责全县培训就业工作,拟定统筹城乡的就业发展规划和政策,完善公共就业服务体系,实施就业援助制度,推行职业资格制度,统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度,会同有关部门拟定技能人才、农村实用人才引进培养和激励政策。
- (四)统筹建立覆盖城乡的社会保障体系,组织实施城乡 社会保险政策。
- (五)负责全县就业、事业、社会保险基金预测预警和信息引导,拟定应对预案,实施预防、调节和控制,保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。
- (六)负责统筹全县企事业单位人员管理工作,会同有关部门拟定事业单位人员工资收入分配政策,建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制,指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配。
- (七)会同有关部门指导事业单位人事制度改革,拟定事业单位人员和机关工勤人员管理政策,参与人才管理工作,制定专业技术人员管理和继续教育政策,牵头推进深化职称制度

改革工作。

- (八)会同有关部门组织实施国家荣誉制度、政府奖励制度,配合有关部门开展政府绩效考核。
- (九)会同有关部门拟定农民工工作政策和规划,推动农民工相关政策的落实,协调解决重点难点问题,维护农民工合法权益。
- (十)贯彻执行劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策,完善劳动关系协调机制,监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策,组织实施劳动监察,协调劳动者维权工作,依法查处重大案件,受理劳动人事信访事项,会同有关部门协调处理有关重大信访事件和突发事件。
- (十一)按照干部管理权限,承办县人民政府和县人大常委会的人事任免事项。

(十二)完成县委县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

临县人力资源和社会保障局隶属于县政府工作部门,正科级建制,行政编制16名,设局长1名,副局长2名。内设办公室、就业管理股、人力资源市场股、劳动监察股、财务室、工资福利股、事业单位人事管理股、社会保障和基金监督股、劳动关系股、工伤调查认定信访股、劳动人事争议仲裁院、考核任免股、干部档案室。

我部门决算包括本单位及下属单位,即

- 1、临县人力资源和社会保障局(本级)
- 2、临县创业就业服务中心
- 3、临县社会保险中心

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

部门名称: 临县人刀资源和	11亿公本	早月	2024年度					
45	ひ		支	出				
项目	行次	金额	项目	行次	金额			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨 款收入	1	5738. 26	一、一般公共服务支出	32				
二、政府性基金预算财政 拨款收入	2		二、外交支出	33				
三、国有资本经营预算财 政拨款收入	3		三、国防支出	34				
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35				
五、事业收入	5		五、教育支出	36				
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37				
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒 支出	38				
八、其他收入	8	148. 85	八、社会保障和就业支出	39	3941. 10			
	9		九、卫生健康支出	40	61. 90			
	10		十、节能环保支出	41				
	11		十一、城乡社区支出	42				
	12		十二、农林水支出	43	1775. 72			
	13		十三、交通运输支出	44				
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	45				
	15		十五、商业服务业等支出	46				
	16		十六、金融支出	47				
	17		十七、援助其他地区支出	48				
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	49				
	19		十九、住房保障支出	50	124. 36			
	20		二十、粮油物资储备支出	51				
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	52				
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	53				
	23		二十三、其他支出	54				

总计	31	5923. 45	总计	62	5923. 45
	30			61	
年初结转和结余	29	36. 34	年末结转和结余	60	20. 36
使用非财政拨款结余(含 专用结余)	28		结余分配	59	
本年收入合计	27	5887. 11	本年支出合计	58	5903. 09
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	24		二十四、债务还本支出	55	

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补	_	经营收	附属单位	其他收入
科目代码	科目名称	本一切べらり	X1 PX 10X 10X 10X 1X / X	助收入	入	入	上缴收	光心なべ
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	5887.11	5738. 26					148.85
208	社会保障和就业支 出	3925. 12	3776. 27					148. 85
20801	人力资源和社会保 障管理事务	2302. 34	2153. 49					148. 85
2080101	行政运行	323. 63	174. 83					148. 80
2080102	一般行政管理事务	54. 53	54. 53					
2080105	劳动保障监察	69. 09	69. 09					
2080106	就业管理事务	147. 39	147. 39					
2080109	社会保险经办机构	1697. 19	1697. 13					0.06
2080199	其他人力资源和社 会保障管理事务支 出	10. 51	10. 51					
20805	行政事业单位养老 支出	192.61	192.61					
2080501	行政单位离退休	21. 50	21. 50					
2080502	事业单位离退休	18. 71	18. 71					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	144. 66	144. 66					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	7. 73	7. 73					
20807	就业补助	1115. 98	1115. 98					
2080701	就业创业服务补贴	5. 42	5. 42					
2080799	其他就业补助支出	1110. 56	1110. 56					
20899	其他社会保障和就 业支出	314. 19	314. 19					
2089999	其他社会保障和就 业支出	314. 19	314. 19					
210	卫生健康支出	61. 90	61. 90					
21011	行政事业单位医疗	61. 90	61. 90					
2101101	行政单位医疗	7. 14	7. 14					
2101102	事业单位医疗	54. 77	54. 77					
213	农林水支出	1775. 72	1775. 72					
21305	巩固脱贫攻坚成果 衔接乡村振兴	1756. 20	1756. 20					
2130599	其他巩固脱贫攻坚 成果衔接乡村振兴 支出	1756. 20	1756. 20					
21308	普惠金融发展支出	19. 52	19. 52					

2130804	创业担保贷款贴息 及奖补	19. 52	19. 52			
221	住房保障支出	124. 36	124. 36			
22102	住房改革支出	124. 36	124. 36			
2210201	住房公积金	124. 36	124. 36			

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级	经营支出	对附属单 位补助
科目代码	科目名称	本十又山口川	基华义山		支出	红昌又山	支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	5903. 09	1444. 22	4458. 87			
208	社会保障和就业支 出	3941. 10	1257. 96	2683. 15			
20801	人力资源和社会保 障管理事务	2318. 32	1046. 12	1272. 20			
2080101	行政运行	327. 40	163. 26	164. 14			
2080102	一般行政管理事务	54. 53		54. 53			
2080105	劳动保障监察	69. 09	53. 99	15. 11			
2080106	就业管理事务	147. 39		147. 39			
2080109	社会保险经办机构	1709. 39	828. 87	880. 52			
2080199	其他人力资源和社 会保障管理事务支 出	10. 51		10. 51			
20805	行政事业单位养老 支出	192. 61	192.61				
2080501	行政单位离退休	21. 50	21. 50				
2080502	事业单位离退休	18. 71	18. 71				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	144. 66	144. 66				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	7. 73	7. 73				
20807	就业补助	1115. 98		1115. 98			
2080701	就业创业服务补贴	5. 42		5. 42			
2080799	其他就业补助支出	1110. 56		1110. 56			
20899	其他社会保障和就 业支出	314. 19	19. 22	294. 97			
2089999	其他社会保障和就 业支出	314. 19	19. 22	294. 97			
210	卫生健康支出	61. 90	61. 90				
21011	行政事业单位医疗	61. 90	61. 90				
2101101	行政单位医疗	7. 14	7. 14				
2101102	事业单位医疗	54. 77	54. 77				
213	农林水支出	1775. 72		1775. 72			
21305	巩固脱贫攻坚成果 衔接乡村振兴	1756. 20		1756. 20			
2130599	其他巩固脱贫攻坚 成果衔接乡村振兴 支出	1756. 20		1756. 20			
21308	普惠金融发展支出	19. 52		19. 52			

2130804	创业担保贷款贴息 及奖补	19. 52		19. 52		
221	住房保障支出	124. 36	124. 36			
22102	住房改革支出	124. 36	124. 36			
2210201	住房公积金	124. 36	124. 36			

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局 2024年度

	收入				支出			
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政性金算政款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨款	1	5738. 26	一、一般公共服 务支出	33				
二、政府性基 金预算财政拨 款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本 经营预算财政 拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支 出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支 出	38				
	7		七、文化旅游体 育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和 就业支出	40	3776. 27	3776. 27		
	9		九、卫生健康支 出	41	61. 90	61. 90		
	10		十、节能环保支 出	42				
	11		十一、城乡社区 支出	43				
	12		十二、农林水支 出	44	1775. 72	1775. 72		
	13		十三、交通运输 支出	45				
	14		十四、资源勘探 工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务 业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他 地区支出	49				
	18		十八、自然资源 海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障 支出	51	124. 36	124. 36		

	20		二十、粮油物资 储备支出	52			
	21		二十一、国有资 本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防 治及应急管理支 出	54			
	23		二十三、其他支 出	55			
	24		二十四、债务还 本支出	56			
	25		二十五、债务付 息支出	57			
	26		二十六、抗疫特 别国债安排的支 出	58			
本年收入合计	27	5738. 26	本年支出合计	59	5738. 26	5738. 26	
年初财政拨款 结转和结余	28		年末财政拨款结 转和结余	60			
一般公共预 算财政拨款	29			61			
政府性基金 预算财政拨款	30			62			
国有资本经 营预算财政拨 款	31			63			
总计	32	5738. 26	总计	64	5738.26	5738.26	

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

	项目	2024年度	本年支出	
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	5738. 26	1432.07	4306. 19
208	社会保障和就业支出	3776. 27	1245. 81	2530. 47
20801	人力资源和社会保障 管理事务	2153. 49	1033. 97	1119. 52
2080101	行政运行	174. 83	163. 26	11. 57
2080102	一般行政管理事务	54. 53		54. 53
2080105	劳动保障监察	69. 09	53. 99	15. 11
2080106	就业管理事务	147. 39		147. 39
2080109	社会保险经办机构	1697. 13	816. 72	880. 41
2080199	其他人力资源和社会 保障管理事务支出	10. 51		10. 51
20805	行政事业单位养老支 出	192. 61	192. 61	
2080501	行政单位离退休	21.50	21.50	
2080502	事业单位离退休	18.71	18.71	
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	144. 66	144. 66	
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	7. 73	7. 73	
20807	就业补助	1115. 98		1115. 98
2080701	就业创业服务补贴	5. 42		5. 42
2080799	其他就业补助支出	1110. 56		1110. 56
20899	其他社会保障和就业 支出	314. 19	19. 22	294. 97
2089999	其他社会保障和就业 支出	314. 19	19. 22	294. 97
210	卫生健康支出	61. 90	61.90	
21011	行政事业单位医疗	61. 90	61.90	
2101101	行政单位医疗	7. 14	7. 14	
2101102	事业单位医疗	54. 77	54.77	
213	农林水支出	1775. 72		1775. 72
21305	巩固脱贫攻坚成果衔 接乡村振兴	1756. 20		1756. 20
2130599	其他巩固脱贫攻坚成 果衔接乡村振兴支出	1756. 20		1756. 20
21308	普惠金融发展支出	19. 52		19. 52
2130804	创业担保贷款贴息及 奖补	19. 52		19. 52

221	住房保障支出	124. 36	124. 36	
22102	住房改革支出	124. 36	124. 36	
2210201	住房公积金	124. 36	124. 36	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

	人员经费						公用组	준费			
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1339. 98		商品和服务支 出	51. 88	307	债务利息及费 用支出		31011	地上附着物和青苗 补偿	
30101	基本工资	574. 73	30201	办公费	10. 17	30701	国内债务付 息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	126. 20	30202	印刷费		30702	国外债务付 息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	10. 59	30203	咨询费		30703	国内债务发 行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发 行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	270. 57	30205	水费		309	资本性支出 (基本建设)		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	144. 66	30206	电费		30901	房屋建筑物 购建		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	7. 73	30207	邮电费		30902	办公设备购 置		311	对企业补助(基本建 设)	
30110	职工基本医疗保 险缴费	61. 32	30208	取暖费	4. 04	30903	专用设备购 置		31101	资本金注入(基本 建设)	
30111	公务员医疗补助 缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建 设		31199	其他对企业补助	
30112	其他社会保障缴 费	19. 81	30211	差旅费		30906	大型修缮		312	对企业补助	
30113	住房公积金	124. 36	30212	因公出国 (境)费用		30907	信息网络及 软件购置更新		31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修(护) 费		30908	物资储备	 31203	政府投资基金股权 投资	
30199	其他工资福利支 出		30214	租赁费		30913	公务用车购 置	 31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补 助	40. 22	30215	会议费		30919	其他交通工 具购置	 31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列 品购置	 31206	其他资本性补助	
30302	退休费	40. 22	30217	公务接待费		30922	无形资产购 置	 31299	其他对企业补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建 设支出	 313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	31302	对社会保险基金补 助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物 购建	31303	补充全国社会保障 基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购 置	31304	对机关事业单位职 业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购 置	399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建 设	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	23. 69	31006	大型修缮	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30310	个人农业生产补 贴		30231	公务用车运 行维护费	2. 00	31007	信息网络及 软件购置更新	39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费 用	11. 97	31008	物资储备	39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家 庭的补助		30240	税金及附加 费用		31009	土地补偿	39999	其他支出	
			30299	其他商品和 服务支出		31010	安置补助			
J	人员经费合计	1380. 19					公用经费合计			51.88

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

单位:万元

	项目	年初结转和结	本年收		本年支出		年末结转和
科目代码	科目名称	余	λ	小计	基本支出	项目支出	年末结转和 结余
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

单位:万元

	项目		本年支出	
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 本表无数据

财政拨款"三公"经费支出决算表

公开09表

部门名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

		预算数						决算数			
A 21.	因公出国	公务用车	购置及运	行维护费	公务接待	A 31.	因公出国	公务用车	购置及运	行维护费	公务接待
合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费		费	合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费		费
1	2	3	4	5	6	7	8 9		10	11	12
2. 00	2. 00 2. 00 2. 00							2.00		2.00	

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称: 临县人力资源和社会保障局

2024年度

	1	
一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	56. 61
货物	2	56. 61
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费	<u> </u>	
项目		统计数
(一) 行政单位	5	24. 61
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	2
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
(二)单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注: 本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计5,923.45万元,支出总计5,923.45万元。与上年相比,收入总计增加3.05万元,增长0.05%,支出总计增加3.05万元,增长0.05%。主要原因是本年度调整工资基数,收入增加,支出增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计5,887.11万元,其中:

财政拨款收入5,738.26万元,占比97.47%;

其他收入148.85万元,占比2.53%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计5,903.09万元, 其中:

基本支出1,444.22万元,占比24.47%;

项目支出4,458.87万元,占比75.53%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计5,738.26万元,支出总计5,738.26万元。与上年相比,财政拨款收入总计增加22.55万元,增长0.39%;财政拨款支出总计增加22.55万元,增长0.39%。主要原因是本年度村级公益事业建设一事一议财政奖补资金增加,收入增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出5,738.26万元,占本年支出合计的97.21%。与上年相比,一般公共预算财政拨款支出增加22.55万元,增长0.39%。主要原因是本年度村级公益事业建设一事一议财政奖补资金增加,支出增加。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出5,738.26万元,主要用于以下方面:

社会保障和就业支出(类)3.776.27万元,占比65.81%:

卫生健康支出(类)61.90万元,占比1.08%;

农林水支出(类)1,775.72万元,占比30.95%;

住房保障支出(类)124.36万元,占比2.17%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算5,281.25万元,支出决算5,738.26万元, 完成年初预算的108.65%。其中:

社会保障和就业支出年初预算5,038.57万元,支出决算3,776.27万元,完成年初预算的74.95%,用于人员工资、单位运转经费、人员社会保险缴费、就业创业服务补贴及就业补助资金。较上年决算减少217.75万元,下降5.45%,主要原因是本年度就业补助支出减少,社会保障和就业支出减少。

卫生健康支出年初预算58.72万元,支出决算61.90万元,完成年初预算的105.42%,用于人员医疗保险缴费。较上年决算增加5.72万元,增长10.18%,主要原因是本年度工资标准调整,医疗保险缴费基数调整,卫生健康支出增加。

农林水支出年初预算51.72万元,支出决算1,775.72万元,完成年初预算的3433.33%,用于脱贫劳动力务工就业和帮扶车间务工就业稳岗补助、村级公益事业建设一事一议财政奖补、创业担保贷款贴息。较上年决算增加236.28万元,增长15.35%,主要原因是本年度村级公益事业建设一事一议财政奖补资金和创业担保贷款贴息增加,农林水支出增加。

住房保障支出年初预算127.55万元,支出决算124.36万元,完成年初预算的97.50%,用 于人员住房公积金缴费。较上年决算增加1.29万元,增长1.05%,主要原因是本年度调整公积 金缴费基数,住房保障支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,432,07万元,其中:

人员经费1,380.19万元,主要包括基本工资574.73、津贴补贴126.20、奖金10.59、绩效工资270.57、机关事业单位基本养老保险缴费144.66、职业年金缴费7.73、职工基本医疗保险缴费61.32、其他社会保障缴费19.81、住房公积金124.36、退休费40.22;

公用经费51.88万元,主要包括办公费10.17、取暖费4.04、福利费23.69、公务用车运行维护费2.00、其他交通费用11.97。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出全年预算2.00万元,支出决算2.00万元,完成全年预算的100.00%,与上年"三公"经费财政拨款支出决算相同。其中:

因公出国(境)费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本年度无因公出国(境)费支出;

公务用车购置费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本年度无公务用车购置费支出;

公务用车运行维护费支出2.00万元,完成全年预算的100.00%,与上年相同,主要原因是:厉行节约;

公务接待费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本年度无公务接待费支出。

(二) "三公" 经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国(境)费支出0万元,出国(境)团组共0个,0人次。主要用于:本年度无因公出国(境)费支出。
- 2、公务用车购置支出0万元,使用财政拨款共购置公务用车0辆,主要用于:本年度无公 务用车购置支出。

- 3、公务用车运行维护费支出2.00万元,使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆,主要用于:公务用车燃油费、维修维护费及保险费。
- 4、公务接待费支出0万元,共接待0批次,0人次。国内接待费0万元,共接待0批次,0人次,其中外事接待费0万元,共接待0批次,0人次,主要是本年度无公务接待费支出;国(境)外接待费0万元,共接待国(境)外0批次,0人次,主要是本年度无国(境)外接待费。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出24.61万元,比2023年增加7.01万元,增长39.83%,主要原因本年度人员福利费增加,支出增加。

(二) 政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额56.61万元,其中:政府采购货物支出56.61万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额56.19万元,占政府采购支出总额的99.26%。其中:授予小微企业合同金额50.81万元,占政府采购支出总额的89.75%。

(三) 国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本部门(单位)共有车辆2辆。其中:其他用车2辆,其他用车主要是单位一般公务用车。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

(四)预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

组织对2024年安排的项目资金开展了绩效自评,涉及二级项目32个,资金3340.49万元,一般公共预算项目支出3340.49万元。自评结果为:17个项目自评等级为"优",8个项目自评等级为"中",7个项目自评等级为"差"。对于自评结果为"中"和"差"的项目,采取的改进管理措施为进一步提高资金使用效益和管理水平。

我部门未开展部门评价。

附件: 绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余):指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已 完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、"三公"经费:指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- 十二、机关运行经费:指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

"公益性"零工市场建设工程设计费项目支出绩效自评

(2024年度)

	项目名	称					"公益	性"奪工市:	场建设工程设计	费				
3	管部门。	及代码		031	- 临县人力资	原和社会保障	馬		预算单位	03	1002-临县创生	业就业服务中	ú-	
						年初預算數			^ 	at A Ab (bb) A	±6.50 min	40.0	(A M ED	
wine se	A KNOW -	安排及执行			目标中报数	预算统	肩制散	全年预算數	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	備差原因	
202	进度(万	元)	资金总额:		13	1	3	13	13	D	100	10		
			市長区別	内资金	13	1	3	13	13	0	100, 00	10, 00	无	
ØН			•	毎	度目标					女	际完成情况			
年度 装数 目标		*	9完善零工市场,	资金按规	定用于零工す	市场建设工作	等项目				完成100%			
	一级指标	二級指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	文际完成值 定性值情况 说明 分值 ≥1个 20				偏差原因分析	f 及改进措施		
		数量指标	零工市场建设	≥↑	≥1↑			20	20					
續		质量指标	基础功能配置		功能需要的	达成预期指标		5	5					
牧 指	产出指 标	OC MIN 1079	满足使用程度		満足	去成预期指机		5	5					
标	标	时效指标	设计费及时支付	≥%	≥100%	≥100%		10	10					
		成本指标	零工市场设计费	-万元	=13万元	=13万元		10	10					
	标	社会效益	工作效率提升度	, ·	提升	去成预期指标		30	30					
	満意度 指标	服务对象 满意度	公共就业服务满	≥%	≥98%	≥98%		10	10					
			总 分	-					100	St.				
			施和预算执行 况及分析		"公	益性"零工	市场建设	工程设计费	g, 项目实际:	支出13万元,4	F度支出进!	度达100%。		
	自评结	产出	情况及分析		i.	"公益性"奪3	口市场建设工机	屋设计费,项	(目综合评价得90	分,评价结果为"	优",产出指	标50分。		
	结果分析	教益	情况及分析	"公益性"零工市场建设工程设计研				屋设计费,项	[目综合评价得90	分,评价结果为"	优",效益指	标30分。		
项目绩效分									项目综合评价得50分,评价结果为"优",满意度指标10分。					
分析	主要经验像法 (1) 各级领导》						(导对项目 重 ∜	見程度高: 〈	2)管理较为规范	I: (3) 工作效率	高,资金使用	李髙-		
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析 建聚初年 参次被重取						尹取、立项、	实施,轻项目	绩效管理:二是	任人的职责不明。 县级财力有限,财 整,直接影响项目	政预算安排吃	紧,导致预算	百存在预算。 执行难废加;	
	下一步改进措施及 1. 建立健全律效评价工作机制,明晰相关责任人建议 管理建议 行字。3. 强化项目精效评价管理								f,提高绩效评价 /集完善项目档案	工作效率。2. 建设资料,提高预算资	《县财政加强专 金总体统效评	项项目资金调 价效果。	度,提高预	

条注。1. "年前预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预复文出领域表。 2. "全年知报数"的取数规则,加举年初预算未调整,取预算编制数。如果有调整。取调整后的预算数。 3. "全年的开策,是指旗建大行指标输入数。 4. "执行章"是执行数号"全年预算数"相比较。

"公益性零工市场"建设财审资金项目支出绩效自评表

				1						5			
	项目名	称					"公主	全性等工市均	6"建设财审资:	êz T			
3	管部门。	及代码		031	- 临县人力资	原和社会保障	馬		预算单位	03	1002-临县创	业就业服务中	ú-
						年初預算數		全年預算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	備差原因
и и	· 本新智。	安排及执行			目标中报数	预算统	肩制 歌	主牛 风开掘	主牛5/11 gt	34 SE-011 (417 / 75	D1/1 ph	1977	MENT
	进度(万		资金总额:		90	g	90	90	90	D	100	10	
			市县区原	才政资金	90	S	0	90	90	0	100.00	10, 00	无
úН				年	度目标					女	际完成情况		
年度数目标		金年接	以序时进度做好公	拉性零工	市场建设工作	1等补助项目	的拨款工作				完成100%		
	一级指标	二級指标	三级指标	年初措 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况 说明	分值	得分		偏差原因分析	f及改进措施	
		数量指标	建设工程 "孝工	≥↑	≥1↑	≥1↑		20	20				
续	产出指	质量指标	支付准确率	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
牧指	标	时效指标	建设财审及时支	- ≥%	≥100%	≥100%		10	10				
标	敦益指	成本指标	建设财审资金		按标准计算	达成预期指标		10	10				
		经济效益	支付完成率	≥%	≥100%	≥100%		20	20				
			工作效率提升度		提升	去成预期指标		10	10				
	満意度 指标	服务对象 满意度	单位人员满意度	≥%	≥98%	≥98%		10	10				
			总分	÷					100		ŧ	P.	
			施和预算执行 况及分析		" 2	公益性零工	市场"建设	財市资金	,项目实际支	出90万元,年	度支出进度	达100%。	
	自评结	产出	情况及分析			"公益性零工	市场 "建设财	审资金,项	目综合评价得90%	分,评价结果为"+	优",产出指标	宛0分。	
	结果分析 效益情况及分析 "公益性等工市场"建							"建設封章资金,项目综合评价得90分,评价结果为"优",效益指标30分。					
项目绩效:		満意思	度捷况及分析 "公拉伯孝工市场"建设财事资金、项目综合评价得50分、评价结果为"优"、佛惠疾涤粹10分。										
分析	主要按验療法 (1) 各級领导对项目重視程序								2)管理较为规范	E: (3) 工作效率	高,资金使用	李高-	
	项目管理中存在的 业要问题及原因分析 地震较大。原因分析,一是非项目争取、立项、实施 造变效果是该不强,二是项目							实施、轻项目	绩效管理:二是	县级财力有限,财	政预算安排吃	紧,导致预算	百存在预算; 执行难废加;
	下一步改进措施及 1.建立健全維效平价工作机制。明晰相关责任人建设平 行率、3.强化项目标效评价管理。								f,提高绩效评价 /集完善项目档案	工作效率。2. 建设资料,提高预算资	《县财政加强专 [金总体绩效计	项项目资金调 价效果。	度、提高预!

条注。1. "年前预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预复文出领域表。 2. "全年知报数"的取数规则,加举年初预算未调整,取预算编制数。如果有调整。取调整后的预算数。 3. "全年的开策,是指旗建大行指标输入数。 4. "执行章"是执行数号"全年预算数"相比较。

"公益性零工市场"建设工程律师服务费、评估费项目

(2024年度)

	项目名	405					公田江今上	川切 建议	工程律师服务费	VIIDM				
ŧ	管部门。	及代码		031	临县人力资	原和社会保障	i局		预算单位	03.	1002-信長创	业就业服务中	Ć.	
						年初預算數		A /- 1500 W	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
in it	A 1560 -	安排及执行			目标申报数	预算4	肩削数	正平 以异教	至年货行数	黄金岩(将/水	外打华	1 11 77	柳左原区	
	进度(万		资金总额:		7,	1	7	7	7	0	100	10		
			市县区则	1改资金	7	,	7	7	7	D	100.00	10, 00	无	
őП				年	度目标					实	际完成情况			
度 数 目标		在	咨询律师评估分析	T范围内]	E常支出,保	障零工市场』	E常達行				完成100%			
	一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况 说明	分值	得分	傷差原因分析及改进措施				
		数量指标	咨询律师事务所	— 19F	-1所	— 1 Mf		20	20					
缋	产出指	质量指标	支付准确率	≥%	≥100%	≥100%		10	10					
效指标	标	时效指标	律师费、评估费	. ≥%	≥100%	≥100%		10	10					
		成本指标	律师服务费、资	-万元	-7万元	-7万元		10	10					
	效益指	经济效益	支付完成率	≥%	≥100%	-7万元 10 ≥100% 15		15	15					
	标	社会教益	工作效率提升度		提升	达成预期指 核		15	15					
	瀕意度 指标	服务对象 满意度	律师人员对服务	. ≥%	≥98%	≥98%		10	10					
			总 岩	-				2.0	100	徙				
			維和預算执行 况及分析		"公益性零	工市场"多	建设工程律	师服务费、	评估费,项	目实际支出7万	元,年度	支出进度达	100%	
	自评结	产出	情况及分析		"公益作	生零工市场"3	建设工程律师;	服务费、评估	昔 。项目综合评	价得90分,评价结	果为"优"。	产出指标50分		
	评结果分析	效益	情况及分析		"公益化	生零工市场"3	"建设工程律师服务费、评估费。项目综合评价得90分,评价结果为"优",效益指标50分。						*	
项目绩效	目 演 演 演 演 演 演 演 表 度 情 况 及 分 标 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一									请 ,项目综合评(介得90分,评价结。	果为"优",(萬意度指标10:	÷-
分析		主要经验	金働法			(1) 各级的	项导对项目 重 视	1项目承视程度高;(2)管理较为规范;(3)工作效率炎,资金使用率高。						
		项目管理中存在的 主要问题及原因分析 培原较大。原因分析,一是重项目 统效概念						实施,轻项目	绩效管理:二是	任人的职责不明。 县级财力有限,财 整,直接影响项目	政预算安排吃	紧,导致预算	百存在预算 执行难度加	
	下一步改进措施及 1. 建立健全绩效评价工作机制 管理 等 设 行奉。s. 1									工作效率。2. 建市 资料、提高预算资			度,提高效	

各些: 1. "年初预算数"项下的"目标申录数"和"预算编例数"为外列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编阅数"数据求属于项目预算支出明细表。
2. "全年预算素"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数,如果有调整。取调整后的预算数。
3. "全年获行家,是推预算我仔很标确认数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

"公益性零工市场"解除租赁合同补偿费项目支出绩效

							(2024年	F度)						
	7													
	项目名	称					"公益性	零工市场":	解除租赁合同社	党				
±	曾部门.	支代码		031	临县人力资	原和社会保障	局		预算单位	08:	1002-临县创	业就业服务中	45	
						年初预算数			20/ 1/ 1/2	y				
					目标申报数	预算4	自制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	傷差原因	
	金領第5 进度(万	(排及执行 元)	资金总额:		35. 213	35.	213	35. 213	35. 213	0	100	10		
			市县区则	政资金	35, 213	35.	213	35, 213	35, 213	0	100, 00	10,00	无	
五日				年	度目标					实	际完成情况			
TE 定度 資标		ā	5赔偿合理范围内	正常支出	补偿费,保险	*孝工市场正	常运行	1.			完成100%			
	一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况 说明	分值	得分		傷差原因分析	F及改进措施		
		数量指标	租赁房屋数量	= 🏗	=2套	=2套		20	20					
绩效	产出指用	质量指标	支付准确率	≥%	≥100%	≥100%		10	10					
效 指标		时效指标	补偿费及时支付	≥%	≥100M	≥100%		10	10					
	效益指	成本指标	合同补偿费		352126	达成预期指标		10	10					
	效益指 标	社会教益	工作微率提升度		提升	达成预期指标		80	30					
	満意度 指标	服务对象 满意度	补偿人员满意度	>8	≥98%	≥98%		10	10					
			.B. 5	+	,				100		t	t		
			施和预算执行 况及分析		"公益性	生零工市场	"解除租赁	合同补偿	费,项目实际	示支出352126元	,年度支出	3进度达100)%。	
	自评结	产出	情况及分析		a 2	5 盘性零工市均	5°解除租赁:	合同补偿费,	项目综合评价得	190分,评价结果为	"优",产出	拾标50分。		
	2.果分析	教益	情况及分析	a į	公益性零工市 場	市场"解除租赁合同补偿费,项目综合评价得90分,评价结果为"优",效益指标30分。								
項									i补偿费,项目综合评价得90分,评价结果为"优",满意度指标10分。					
分析		主要经验	全世法			(1) 各級領	5导对项目重制	見程度高。 〈	2)管理较为规范	ē: (3) 工作效率	高,質金使用	李商。		
	-:	项目管理: 主要问题及		存在主!	質问题:制度) 大。原因分析:	一是重项目:	P取、立项、	玄族, 轻项目	绩效管理。二是	任人的职责不明。 县级财力有限,财 2整,直接影响项目	政预算安排吃	紧,导致预算	(面存在预算) (执行难度加;	
	下一步改进措施及 1. 建立键全绩效评价工作机例,明									r工作旅車。2. 建设 资料,提高预算资			度,提高預算	

各注。1. "年初预算款" 项下的"目标中核数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标中根数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资企总额表中的年度资金,"预算统制数" 助费来题于项目预算支出明细表。 2. "全年现最贵"的取数规则,如是年初预算未调整,取预集编制数,如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年现有责"是把预建执行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

							(2024年	F度)						
	项目名	称						2024年改制	人员工资					
. 1	曾部门。	及代码		031	-临县人力资	原和社会保障	·馬		预算单位	œ	1002-临县创	北 就业服务中	ъ.	
						年初预算数								
					目标申报数	预算组	自制数	全年预算数	全年执行数	资金结(特)余	执行率	得分	備差原因	
	金预算3 进度(万	対排及执行 元)	快金总额:		720	- 7	20	720	684, 957	35, 043	96.13	9. 51		
			市县区別	政资金	720	7	20	720	684. 957	35, 043	95.13	9, 51	经费保险	
_				4	度目标					实	际完成情况			
受目 受力 変数														
目标			保障	单位改制	人员工作经验	发放				完成96%				
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初措 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况 说明	分值	得分		傷差原因分析	F及改进措施		
		数量指标	保障改制人员教	=人	= 293人	-299人		20	20					
绩效	产出指	质量指标	人员经费保障率	-%	-100%	-100%		10	10					
指标	标	时效指标	工资奖金律补贴		及时	达成预期指标		10	10					
		成本指标	人员支出		标准发放	期指标并具		10	8		经费	保障		
	教益指 标	社会教益	带动单位工作人		有效	达成预期指标		30	30					
	満意度 指标	服务对象 满意度	单位工作人员对	≽ક્ષ	≥90%	≥90%		10	10					
			ė ž	·					97.51		t	t		
			権和预算执行 况及分析		23年经	费结余134	52.45元,	已全部支付	寸; 24年支付	6,849,566.68	元,年度支	出进度达	95%	
	自评	产出	情况及分析			2024年	改制人员工资	,項目综合)	评价得88分, 评	价结果为"良",;	产出指标48分	,		
	结 景 分 新 教益情况及分析 2024年改制人员工资。《								工资,项目综合评价得88分,评价结果为"良",效益指标30分。					
项目缩数	演察度情况及分析 2024年改制人员工货,项								价得88分,评价	1结果为"良",遗	意度指标10分	F		
分析		主要经验	金做法			(1) 各級領	5 导对项目重制	見程度高; 〈:	2)管理较为规范	ē: (3) 工作效率	高,挺金使用	奉高。		
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析 电量数点 电极力 一是重观目争取、立项、实施 成效数大。原因分析,一是重观目争取、立项、实施 域效数大原、三层项目							实施,轻项目	绩效管理:二是	县级财力有限, 对	政预算安排吃	紧,导致预算	/面存在预算: (机行难度加)	

各法。1. "年初假算數" 项下的"目标申报数"和"假算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"假算统制数"数据来源于项目预复支出项组长。
2. "全年预算数"的取数规则,加旱中初预算未调整,取现算编制数,加旱者调整。取调整后的预算数。
3. "全年获得家",是报预算的行程标确认数。
4. "执行本"是执行数与"全年很算数"相比较。

2024年专项业务工作经费项目支出绩效自评表 (2024年度) 项目名称 2024年专项业务工作经费 主管部门及代码 031-临县人力资源和社会保障局 预算单位 031002-梅县创业就业服务中心 年初預算数 项目资金预算安排及执行 进度〔万元〕 资金总额 市县区财政资金 62.00 6.20 制度、人员保障 11.78 年度目标 实际完成情况 在支出标准范围内合理开支办公费、邮电费、差旅费、印刷费等各项支出,保障单位日常运转 完成62% -级指 标 调整后 指标值 定性值情况 说明 二级指标 实际完成值 分值 三级指标 得分 偏差原因分析及改进措施 办公 <件/盒 <100件/盒 <100件/盒 制度、人员保障 印刷数 >19 >3000019 制度、人员保障 >30000∰ 数量指标 绩效指标 产出指标 电信服务、通信 >项 制度、人员保障 质量指标 单位运转保障制 保障 达成预期指标 10 时效指标 按计划完成达标 达标 达成预期指标 10 10 成本指标 办公费、差旅费 =元 =164500元 = 1581527 制度、人员保障 制度、人员保障 工作效能提升程 提高% 提高98% 15 12 确保各项日常工 提高% 提高98% 制度、人员保障 服务对象 浏志度 79. 2 2023年結余结转152563.78元,支付后结余3856元;2024年专项业务工作经费,项目实际支出117798元,年度 项目实施和预算执行 情况及分析 支出进度达62%。 自评结果 产出情况及分析 2024年专项业务工作经费,项目综合评价得73分,评价结果为"中",产出指标39分。 效益情况及分析 2024年专项业务工作经费,项目综合评价得73分,评价结果为"中",效益指标24分。 满意度情况及分析 2024年专项业务工作经费,项目综合评价得73分,评价结果为"中",满意度指标10分。 主要经验做法 (1) 各級领导对项目重视程度高。(2) 管理较为规范。(3) 工作效率高。资金使用率高。 存在主要问题,制度方面存在统效评价工作机制不信金,形成绩效管理相关责任人的职责不明,工作配合不够,资金管理方面存在预算执行 准度较大,原因分析,一套坚项目争取。立项、实施,经知目接效管理,二是且起射力有限,射战预解安排吃紧,导受预算执行准度加大,绩效减起疾不高,三是项目档案资料搜集不全、不完整,直接影响项目的运体模效评价。 1.建立健全療效伴仍工作利制,明晰相关责任人療效伴仍职责,提高療效伴仍工作效率。2.建议具財政加隆专项项目资金调度,提高預算执行率。3.强化项目输效评价管理,全面搜集完善项目检案资料,提高预算资金总体输效评价效果。

会过。1. "年初預算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预购数"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数。如果有调整。取调整后的预算数。 3. "全年报办费"是指预算投行指标编数数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

							(2024年	E度)					
	项目名	称						电费、水药	运转经费				
Ė	主管部门 。	及代码		031	临县人力资	源和社会保障	周		预算单位	03	1002-临县6	小业就业服务	中心
						年初預算数							
					目标申报教	预算物	前制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	僱整原因
页目 3	を 金預算3 进度(万	5排及执行 元)	货金总额:		1		,	1	0.385	0, 515	38, 55	3, 85	
			DR 302-107-0911						0. 300	0.010	30.00	3.60	
			市县区则	政資金	1.		1	1	0.385	0. 615	38. 55	3, 85	制度、经费伤
ΨE.				年	度目标					实	际完成情况		
宇度教育		在文	出标准范围内合理	!开支水剪	t、电费支出	,保障单位日	常运转。			3	包成38.55%		
	一級指标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	96.99		得分	傷差原因分析及改进措施			E
		報用水に	预计用水量	≼ષ	≪1500€	≤1500€		10	7	制度、经费保障			
		数量指标	预计用电量	≤度	≤12000度	≤12000度		10	7		制度、	经费保障	
绩 放 指	产出指 标	质量指标	单位运转保障制		供降	去成預期指标		10	8		制度、	经费保障	
指标		时效指标	接计划完成达标		达标	と成預期指標		10	8		制度、	经费保障	
		成本指标	电费、水费标准	≤元	≤5500元	≤5500元		10	5		制度、	经费保障	
	教益指	社会教益	工作效能提升程	提高%	提高98%	提高98%		15	7		制度、	经费保障	
	标識意度	服务对象	确保各项日常工	提高%	提高98%	提高98%		15	7			经费保障	
	指标	满意度	工作人员满意度	提高	提高98%	提高98%		10	7		制度、	经费保障	
			.e. 9	-					59. 85			差	
	项目 实施和预 算执行 情况及分析								元,年度支出	ll进度达38%。i	部分清单。	未结算,故	未能及时支付
	自 自 评 结								评价得56分,评	价结果为"差",》	△出指标359	ð.	
	果分析	E	电费、水要巡转经费,项目综合评价得56分,评价结果为"差",效益指标14分。										
项目绩效		满意多	(情况及分析			电费、	水雯运转经雯,项目综合评价得56分,评价结果为"差",满意度指标7分。						
分析	主要经验数法 (1) 各级领导对项目重视程							月重視程度高:(2)管理较为规范:(s)工作效率高、资金使用率高。					
	项目管理中存在的 主要问题及保密分析 增度较大。原因分析,一是重项目争取、立项、实现 增度较大。原因分析。一是重项目争取、立项、实现 统对满重读不高。二章项目							机引不信全、形成炼效管理相关责任人的职责不明,工作配合不够,资金管理方面存在抵算执 项、实施、经项目接效管理。二是显振射力有限、加拉预算设理论度,导致预算执行准度加大。 三基项目性展发性操手术生、不完盛、直接影响取回的影体排放特代,					

备注。1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目项更立由研班表。 第一个工作设置第一的取效规划,如果年初预算来调整、取预算编制数,如果有调整。取调整后的预算数。 2. "全年找再赛,是指预算和行指标确块数。 4. "执行率"是执行数号"全年预算数"相比较。

					, ,,,,	· //	(2024		效自	+1-12				
	项目名	称		2.				φi	义费					
+	(音部门)			031	・临县人力资	運和社会保障	·/iii		预算单位	α	31002-临县旬	北蔵业服务	中心	
						年初預算数				-			1	
					目标申报数	预算级	前制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	備差原因	
	金预算: 进度(万	安排及执行 元)	资金总额:		10	1	0	10	3,506	6, 494	35.06	3.51		
			市县区划	才政资金	10	1	0	10	3.506	6. 494	35.06	3.51	制度保障,招厚 会议进程调整	
项目				年	度目标					3	 京宗成情况			
年數量			保障单位招聘	男 会如期3	生行需要的会	议经费支出。					完成35.0%			
	一级指标	二級指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况 说明	分值	得分	偷差原因分析及改进措施		偷差原因分析及改进措施		
		数量指标	培訓(参会)人	≥人	≥150人	≥150人	7	20	10		招聘会证) 进程调整		
綾 敷 指	产出指	质量指标	召开会议必要性		必要	刺指标并具		10	8	招聘会议进程调整				
指标	标	时效指标	抜计划培训(会	≥%	≥98%	≥96%		10	5		招聘会证	y进程调整		
	M N H	成本指标	单位会议标准	≤元/人	≤70元/人	≤70元/人		10	10					
	效益指 标	社会教益	工作效能提升程		有效提升	预期指标且参	1	30	10	招聘会议进程调整				
	滅意度 指标	服务对象 满意度	培訓(参会)人	≥%	≥96%	≥95%		10	В		招聘会证	火进程调整		
			脸 分	}					54, 51			差		
			能和預算执行 况及分析	24年	会议费, 耳	项目实际支 目	出35061元,	年度支出	进度达35%,	招聘会议进程	调整,故未	卡按计划及	时拨付到位。	
	自评结	产出	情况及分析				会议费,项[目综合评价得	51分,评价结果	为"差",产出指	4633分。			
	果								,项目综合评价得51分,评价结果为"益",效益指标10分。					
项目绩效	演產度情况及分析 会议费,项目综合								评价得61分,评价结果为"差",满意放搭标8分。					
分析	主要经验偿法 (1)各级领导对项目重视程法							日重视程度高。〈2〉普····································						
	大田信奉中存住的 度校大。原因分析:一是重项目争取、立项、实施、轻项								用制不健全、形成绩效管理机关责任人的职责不明,工作配合不够。 医会管理方面存在 教算机术 实施、轻项目绩效管理,工具县级财力有限,对政而曾安排收费,导致预算执行和度加大。就 是项目也表安帝提集不全、不完整,直接影响项目的总是运效评价。					
		下一步改进	生措施及 要议	1. 建立條	建 全续级评价:	E作机初,明明 率。3. 强化I	表效评价职责 管理。全面携	,提高绩效评价 集完善项目档案	工作效率。2. 建议 资料,提高预算资	县财政加强专 金总体绩效许	?项项目资金; F价效果。	月度,提高预算执行		

备注:1. "年初預算數"项下的"目标申提数"和"預算编例数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目可重支出明端来。
2. "全年现重要"的敦敦规则,如吴年初预算未调整,取预算编制数;如吴春调整,取调整后的预算数。
3. "全年执为整,是常原党执行指标编制数。
4. "执行本"是执行数与"全年预算数"和比较。

计划内临时工人员工资项目支出绩效自评表 (2024年度) 计划内临时工人员工资 项目名称 主管部门及代码 (61-临县人力资源和社会保障局 081002-临县创业就业服务中心 年初预算数 全年預算 全年执行数 资金结(转)余 执行率 偏差原因 目标中报数 预算编制数 项目资金预算安排及执行 进度(万元) 资金总额: 8, 799 8,799 市县区财政资金 8, 799 年度目标 实际完成情况 保障单位计划内临时工人员经费 完成100% -級指 标 二級指标 调整后 指标值 实际完成值 定性值情况 说明 分值 三级指标 得分 偏差原因分析及改进措施 数量指标 计划内临时人员 一人 -2人 质量指标 员经费保障率 =100% =100% 时效指标 工资奖金焊补贴 及时 达成预期指标 成本指标 人员支出 接标准发放 达成预期指标 10 效益指 标 満意度 社会效益 提高工作效率 有效提高 达成预期指标 30 30 服务对象 满意度 计划内临时工人 ≥99% 10 100 优 计划内临时工人员工资,项目实际支出87993元,年度支出进度达100%。 计划内临时工人员工资,项目综合评价得90分,评价结果为"优"。产出指标50分。 产出情况及分析 效益情况及分析 计划内临时工人员工资,项目综合评价得90分,评价结果为"优",效益指标30分。 满意度情况及分析 计划内临时工人员工任,项目综合评价得90分,评价结果为"优",满意度指标10分。 (1) 各级领导对项目重视程度高; (2) 管理较为规范; (3) 工作效率高,资金使用率高。 存在主要问题。制也为面存在绩效评价工作机制不够全,形成绩效管理相关责任人的职责不明,工作配合不够,是会管理为为存在纸层执行。 难度较大,原因分析,一是重项目中取,立项、实施、验项、编统分管理、二是品级性力有限,对政策解实排地或,与未预算执行难度加大。 按线通信使不高,三次互供自然实际中心,不是他,是解除可谓自然全体设计等。 下一步改进措施及 管理建议 建立健全绩效评外工作机制,明晰相美责任人绩效评的职责,报考绩效评价工作效率。2. 建议基对政加强专项项目资金调度,提高预算协行率。3. 强化项目缺处评价管理。全面授集完善项目档束资料,提高预算资金总体缴及评价效果。

遗属补助项目支出绩效自评表 (2024年度) 项目名称 選爆补助 081002-临县创业就业服务中心 主管部门及代码 031-临县人力资源和社会保障局 预算单位 年初预复数 全年执行数 目标中报数 项目资金预算安排及执行 进度(万元) 市县区财政资金 2.142 2.178 100, 00 年度目标 实际完成情况 遗属补助人员经费 完成100% -级指 标 年初指 标值 调整后 指标值 实际完成值 定性值情况 说明 二級指标 三級指标 分值 得分 偏差原因分析及改进措施 数量指标 遗属补助人数 $=\lambda$ -2A -2λ 20 =100% 质量指标 发放合格率 =100% 10 产出指 成本指标 遗属补助金额 达成预期指标 社会教益 给予遗属人员保 准时 成役期指标 30 30 服务对象 满意度 造属人员满意度 ≥99% 10 100 总 优 项目实施和预算执行 情况及分析 遗属补助人员经费,项目实际支出21776元,年度支出进度达100%。 产出情况及分析 遗属补助人员经费,项目综合评价得90分,评价结果为"优",产出指标50分。 效益情况及分析 遗属补助人员经费,项目综合评价得90分,评价结果为"优",效益指标30分。 项目绩效分析 满意度情况及分析 遗属补助人员经费,项目综合评价得90分,评价结果为"优",满意度指标10分。 主要经验徵法 (1) 各級领导对项目重视程度高;(2)管理较为规范;(3)工作教车高,资金使用率高。 存在主要问题。制度万尚存在成效评价工作机制不健全,形成源效管理相关责任人的职责不明,工作配合不够,经合管理方指存在预算执行 难度较大。原因分析,一是重项目争取、立项、发展、轻项=线效管理、二是吕规度力有限,对政预度按算地套。导致预算执行距度加大, 统改满意度不高,三是项目检索员标搜集不全、不完整,直接影响项目的总体线效评价。

各运。1. "牛村预算数" 須丁的"目标中核数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中核表中的项目实企总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目阅读支出明细表。 2. "全年项边数"的取数规则,如果年初阅读未调整,收阅算编制数;如果有调整,取调整后的阅算数。 3. "全年利力数"是推假预集的指数减减数。 4. "执行举"是执行数与"全年预算数"相比较。

建立健全绩效保介工作机制。明阳相关责任人绩效评价职责,提高债务保价工作效率。2. 建议县对政加强专项项目资金确实,提高预算执行率。3. 强化项目绩效评价管理。全面搜集竞事项目档案资料,提高预算资金总体绩效评价效果。

下一步改进措施及 管理建议

2024年就业补助资金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称 主管部门及代码			2024年脫业补助资金												
			031-临县人力资源和社会保障局							031001-临县人力资源和社会保障局					
				年初预算数				全年预算 数	全年执行数						
				目标申报 数 预算编		崩制数	资金结(转)余			执行率	得分	偏差原因			
项目资金预算安排及执 行进度(万元)			资金总额:	610	610		230	230	0	100	10				
			中央财政资金		0	610		230	230	0	100. 00	10.00	全部支出		
			省級财政资金		610	0		0	0	0	0.00	0.00	全部支出		
项目				度目标					实际完成情况						
年度 绩效 目标			岗位补贴 、社会保险补贴、 就业创业服务补贴 、高技能						预算610万元,执行610万元,全部完成						
	一級指标	二級指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
		数量指标	享受公益性岗位补贴人数	≥人	≥320人	≥320人		5	5						
	产出指标		享受就业见习补贴人数	≥人	≥103人	≥103人		5	5						
			享受社会保险补贴人数	≥人	≥221人	≥221人		5	5						
			享受职业补贴培训人数	≥人	≥800人	≥800人	_	5	5						
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	≥%	≥98%	≥98%		3	3						
			就业见习补贴发放准确率	≥%	≥98%	≥98%		3	3						
绩 效 指			社会保险补贴发放准确率	≥%	≥98%	≥98%		4	4						
指 标		时效指标	资金在规定时间下达率	≥%	≥98%	≥98%		10	10						
		成本指标	公益性岗位补贴标准		不超过最低 工资标准	达成预期指 标	,	3	3						
			就业见习补贴标准		当地最低工 资标准的 60%	达成预期指 标	, ,	3	3						
			社会保险补贴人均标准		原则上不超 过社会保险 费实际缴纳	达成预期指 标		4	4						
	效益指 标	经济效益	城镇新增就业人数	≥人	≥4000人	≥4128人		10	10						
		社会效益	因就业问题发生重大群体性 事件数量	=起	=0起	=0起		20	20						
		服务对象	公共就业服务满意度	≥%	≥90%	≥90%		5	, 5						
	指标	满意度	就业扶持政策经办服务满意 度	≥%	≥90%	≥90%		5	5						
			总 分						100	优					
项目绩效分析	自评结果分析	ij	项目实施和预算执行 情况及分析		支出进度按计划进行										
		产出情况及分析		为款业团难人员提供了保障											
		效益情况及分析							提高城镇就业率	1					
	7/1	i	满意度情况及分析		补贴人员满意度满意										
		主	要经验做法	专款专用											
			管理中存在的 可题及原因分析	政策宣传力度不够											
			步改进措施及 管理建议	加强资金管理											

各注,1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。
2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. "全年执行数"是指挥破代数。
4. "执行率"是执行数为"指挥破代数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

2024年专项业务经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			2024年专项业务经费													
主管部门及代码				031-	临县人力资	源和社会保障	章局	预算单位	031001-临县人力资源和社会保障局							
				年初预算数			全年预算									
					目标申报数 预算编制		鳥制数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
项目资金预算安排及执 行进度(万元)			资金总额:		52. 525	52. 525		52. 525	47. 241	5. 284	89. 94	8. 99				
			市县区财政资金		52. 525	52. 525		52. 525	47. 241	5. 284	89. 94	8. 99	事业单位人员 调出,费用减 少			
项目				年度目标						实际完成情况						
年度数目标	在3	支出标准范	1.围内合理开支力	公费、	印刷费等各	项支出,保险	章单位日常记	五转。	严格控制成本							
	—级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施						
	产出指标	数量指标	按需要印制		保障机关 正常运转	达成预期 指标		10	10							
			预计使用办公 费人员数量	≥人	≥50人	≥40人		10	5		人员调出,	人数减少				
绩 效 指		质量指标	单位运转保障 制度		保障	达成预期 指标		10	10							
标		时效指标	按计划完成达 标率		达标	达成预期 指标		10	10							
		成本指标	本指标 办公、印刷标 = テ		=525250 元			10	9	人员调出,预算数大于实际数			示数			
	效益指 标	社会效益	工作效能提升 程度		有效提高	达成预期 指标		30	30							
	满意度 指标	服务对象 满意度	工作人员满意 度	提高%	提高98%	提高98%		10	10							
			总	}					92. 99		ť	尤				
			施和预算执行 兄及分析			执行预	算数的89.	. 94%,主	要原因是事业单位人员减少,费用减少							
	自评结果分析	产出作	情况及分析		保障单位运行											
项目		效益的	情况及分析		提高工作效率											
绩效		满意度情况及分析			人员满意度清意											
分析		主要经验	金做法	严格控制成本												
		项目管理。 E要问题及		人员减少												
		下一步改运 管理發		精准预算编制												

备注,1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算执行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

办公用品购置项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	称						办公用	品购置				
主	管部门』	及代码		031-	临县人力资	原和社会保障	章局		预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会例	R障局
						年初预算数		A - T= MV 21	^ /_ 1 1.	Nt A /4 /44 \ A	±1. 4= ====	AR A	/A * E #
では	冬 全箱曾	安排及执			目标申报数	预算编	絹制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度()		资金总额:		0.475	0.4	175	0.475	0. 475	0	100	10	
			市县区	财政资金	0. 475	0.4	75	0. 475	0. 475	0	100.00	10.00	全部支出
项目				年	度目标					实	际完成情况		
年度数目标			适应コ	[作需要	,提高工作	效率。				年初预算4750元	元,年底实 阿	5支出4750元	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	1	扁 差 原因分标	斤及改进措施	Ī
		数量指标	办公设备数量	≥件	≥19件	≥19件		20	20				
绩效	产出指	质量指标	设备合格率		保质保量	达成预期 指标		10	10				
指标	标	时效指标	经费支出时效 性		及时	达成预期 指标		10	10				
		成本指标	购置经费	=元	=4750元	=4750元		10	10				
	效益指 标	社会效益	提高工作效率		有效提高	达成预期 指标		30	30				
	满意度 指标	服务对象 满意度	工作人员满意 度		满意	达成预期 指标		10	10				
			Ä 5	}					100		f	it.	
			施和预算执行 兄及分析			٦	≖格按照系	《购管理制	 度,确保采	购物资符合质	量标准		
	自 评 结	产出作	青况及分析					办公用品购	置资金保障了力	♪ 公用品供应			
项	果 分 析	效益作	青况及分析					优质办	公用品提高了エ	C作效率			
项目绩效分		满意度	情况及分析				项目实施	施有效保障。	办公用品供应,!	工作人员满意度清	意		
析		主要经验	金做法				通过位	优化采购流和	望、合理控制库	存,实现成本节约	5		
		项目管理中 5要问题及							加强需求预测				
		下一步改进 管理類						加强需	求预测,优化库	存管理			

单位长聘用人员经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	;称						单位长聘用	月人员经费				
主	管部门	及代码		031-	临县人力资	源和社会保障	章局		预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会	保障局
						年初预算数		全年预算	1.7 1	SE PROMINE		22.3	
~====	to A visited				目标申报数	预算组		数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	金型	(安排及执 万元)	资金总额:		5. 049	5. ()49	5. 049	2, 596	2. 454	51. 4	5. 14	
			区县市	财政资金	5. 049	5. ()49	5. 049	2. 596	2. 454	51. 40	5. 14	长聘人员调出 我单位
项目				年	度目标					实	际完成情况		
年度数目标			保障单位	立长期聘	用人员工资	及时发放				完成全	年预算的51.	. 40%	
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	Ú	扁差原因分析	f 及改进措施 方	奄
		数量指标	人员数量	=人	=1人	=1人		20	20				
绩	产出指	质量指标	工资发放准确率	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
绩 效 指 标	标	时效指标	工资发放及时 率	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期 指标		10	5	长聘力	人员调出我单	单位,资金5	未支付
	效益指 标	社会效益	单位工作效率 提升度		提高	达成预期 指标		30	15	长聘力	人员调出我单	单位,资金为	未支付
	满意度 指标		聘用人员满意 度		满意	达成预期 指标		10	10				
			总多	}					75. 14		, i	þ	
			施和预算执行 兄及分析				长聘	人员调出	,工资由下原	属事业单位发放	坟		
	自评结	产出作	青况及分析					KI	專人员资金按时	发放			
项目	果分析	效益的	青况及分析				. 4	數励长聘人员	员工作积极性,	提高工作效率			
绩效		满意度	情况及分析						満意				
分析		主要经验	企 做法					ē	角保资金合理合	规			
		项目管理中 E要问题及							加强资金管理				
		下一步改进 管理類						ŧ	观范资金发放管:	理			

工资管理系统升级改造及机关事业单位工作人员调资增资工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	;称				工资管理系	统升级改造	及机关事业	/单位工作人员·	调资增资工作经	费		
Ì	管部门。			031-	临县人力资源	原和社会保障			预算单位		临县人力§	资源和社会(R障局
						年初预算数	,						
		2.220.22			目标申报数	预算组	 制数	全年预算 数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	を金预算 进度()	安排及执 万元)	资金总额:		1. 858	1. 8	358	1. 858	0	1. 858	0	0	
			市县区金	财政资	1.858	1.8	358	1. 858	0	1. 858	0.00	0. 00	资料不全,未 支付
75.0				年	度目标					实	际完成情况		
项目 毎放 目标	组织开	展全县机:	关事业单位工作。 中操作全县30	人员调资 10余单位	增资工作 , 1.1万工作人	在人社部机 、员的增资信	关事业工资 息	管理系统			未完成		
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	Ú	膏差原因分析	f及改进措施	ī
		数量指标	升级人社工资 管理系统及维 护	≥次	≥1次	≥0次		20	0		资料不全	,未支付	
绮	产出指	质量指标	升级改造维护 质量		满意	未完成预 期指标且 效果较差		10	0		资料不全	,未支付	
绩效指标	标	时效指标	按规定时间完 成情况		完成	未完成预 期指标且 效果较差		10	0		资料不全	,未支付	
		成本指标	人社工资管理 系统升级改造 维护	=元	=18580元	=0元		10	0		资料不全	,未支付	
	效益指 标	经济效益	全县机关事业 单位人员工资 受益		受益	未完成预 期指标且 效果较差		30	0		资料不全	,未支付	
	满意度 指标		全县机关事业 単位满意度		满意	未完成预 期指标且 效果较差		10	0		资料不全	,未支付	
			总多)					0		· 含	È	
			施和预算执行 兄及分析						未完成				
	自 评 结	产出	情况及分析						未完成				
项目	果 分 析	效益(情况及分析						未完成				
绩 效 分		满意度	情况及分析						未完成				
析		主要经验	≙做法						未完成				
		项目管理F E要问题及						3	资料不全,未支	चि ्			
		下一步改运 管理系							强化预算管理				

工资管理系统升级改造及机关事业单位工作人员调资增资工作经费项目支出绩效自评表

	项目名	称				工资管理系统	升级改造及	机关事业单	位工作人员调	· · · · · · · · · · · · · ·			
±	管部门。	及代码		0	31-临县人力]资源和社会保障周	ij		预算单位	03100:	1-临县人力	资源和社会份	R障局
						年初预算数		全年预算					1
项目	各会预算	[安排及执			目标申报 数	预算编制	数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度()		资金总额:		2. 224	2. 224	1	2. 224	0.768	1. 456	34. 53	3. 45	
			市長区	财政资	2. 224	2. 224		2. 224	0. 768	1. 456	34. 53	3. 45	资料不全
项目					年度目标					实	际完成情况		
年度 绩效 目标	组织开	·展全县机				在人社部机关事。 、员的增资信息	业工资管理》	系统中操作		资料不全	≥,一部分未	- 购置	
	一级指标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	1	鳴差原因分 村	f 及改进措施	Í
		** = 16.1c	购专用电脑 (27寸屏幕)	=台	=2台	=0台		15			未见	均置	
		数量指标	购正反双面打 印复印一体机	=台	=1台	=1台		5	5				
绩效	产出指	质量指标	专用电脑、打 印机质量		好	部分达成预期指 标并具有一定效 果		10	3		部分未	上购置	
指标	标	时效指标	按规定时间完 成情况		完成	部分达成预期指 标并具有一定效 果		10	3		部分未	上购置	
		成本指标	专用电脑(27 寸屏幕)	=元	=14540元	=0元		7			未见	9置	
			正反双面打印 复印一体机	=元	=7699元	=7680元		3	3				
	效益指 标	经济效益	全县机关事业 单位人员工资 受益		满意	达成预期指标		30	30				
	满意度 指标		全县机关事业 单位满意度		满意	达成预期指标		10	10				
			总	分					57.45		Ż	É	
			拖和预算执行 兄及分析					资产已投)	\使用并发挥	效能			
	自 评 结	产出作	情况及分析					在规	定时间内支付				
项目	果分析	效益作	情况及分析					提	升办公效率				
绩 效		满意度	情况及分析					使用/	人员满意度满意				
分析		主要经验	企做法					od.	强资产验收				
		项目管理5 E要问题及						提升	采购流程效率				
		下一步改进 管理發						优化形	页算编制与管理				

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金, "预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算执行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

关于解决2021年全县事业单位及其工作人员责任制考核奖励工作经费项目支出绩效自评表 (2024年度)

	项目名	称			关于:	解决2021年	全县事业单位	立及其工作	人员责任制考	亥奖励工作经费			
主	管部门	及代码	C	31-临县	人力资源和	社会保障局			预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会(R障局
						年初预算数		全年预算					
-= - 2	- A == 60	-2-20 Tr 21.			目标申报 数	预算编	扁制数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	(金沙異 进度()	安排及执 万元)	资金总额:		4. 24	4.	24	4. 24	0. 436	3. 804	10. 27	1.03	
			市县区财政资金		4. 24	4.	24	4. 24	0. 436	3. 804	10. 27	1.03	资料不全,; 及时支付
项目				年度目	标					· 实	际完成情况		
年度 绩效目标	正确认	平价事业单 作,提	位工作人员的德才表现和 高事业单位服务效能,(D工作实验 足进事业	溃 , 规范事 单位人事管:	业单位工作。 理的科学化	人员岗位绩统 、规范化。	改考核工			未完成		
	一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	1	帛差原因分析	f及改进措施	[
			印制2021年度事业单位 优秀(先进)工作者荣 誉证书	≥份	≥1580份	≥0份		7			用于办	公用品	
		数量指标	印制2021年度事业单位 工作人员考核表	≥份	≥14800份	≥0份		6			用于办	公用品	
			印发《临县事业单位及 工作人员2022年度贵任 制考核实施办法》	≥份	≥320份	≥0份		7			用于办	公用品	
绩效	产出指		2021年度事业单位优秀 (先进)工作者荣誉证 书质量		好	未完成预 期指标且 效果较差		3	0		用于办	公用品	
效 指 标	标	质量指标	2022年度事业单位工作 人员考核表质量		好	未完成预 期指标且 效果较差	-	4			用于办	公用品	
			《临县事业单位及工作 人员2022年度贵任制考 核实施办法》文件印发 质量		好	未完成预 期指标且 效果较差		3			用于办	公用品	
		时效指标	按规定时间完成情况		完成	未完成预 期指标且 效果较差		10			用于办	公用品	
		成本指标	2022年度事业单位工作 人员考核表等	=元	-42397元	=4356元		10	5		用于办	公用品	
	效益指 标	经济效益	事业单位工作人员岗位 绩效考核工作		圆满完成	未完成预 期指标且 效果较差		30			用于办	公用品	
	満意度 指标		被考核事业单位及其工 作人员满意度		满意	未完成预 期指标且 效果较差		10	10				
			总 分						16. 03		ž	É	
	Ė	项目	目实施和预算执行 情况及分析					完成	全年预算的1	0. 27%			
	评结	F	出情况及分析					用于	修核所用办公用 。	品费用			
īā.	果分	Ŕ	y益情况及分析						服务质量提升				
项目绩效	析	満	意度情况及分析				1	被考核事业单	单位及其工作人	员满意度满意			
效分析		主要	经验做法						优化考核体系				
析			*理中存在的 题及原因分析						预算编制不合理				
			P改进措施及 管理建议				加强对考核》	荒程的培训 抗	· 音导,科学编制	预算,完善绩效识	P价体系		

关于解决2021年全县事业单位及其工作人员责任制考核奖励工作经费项目支出绩效自评 表

(2024年度)

	项目名	称			:	关于解决20 2	21年全县事(工作人员寄任	制考核奖励工作:	经费		
<u></u>	管部门2	100.00		031-		源和社会保証	31.		预算单位		1-临县人力	资源和社会	保障局
						年初预算数		A.左右管					
-= D	or∧ r≡as	÷## ##		,	目标申报 数	预算组	扁制数	全年预算数 数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	分金 沙昇 进度()	安排及执 5元)	资金总额:		1. 359	1.	359	1. 359	0. 768	0. 591	56. 52	5. 65	
			市县区金	财政资	1. 359	1.	359	1. 359	0. 768	0. 591	56. 52	5. 65	资料不全,未 购置
项目 年度				年	度目标					实	际完成情况		
年度 绩效 目标			位工作人员的德 高事业单位服务							2.	部分完成		
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	1	扁差原因分 核	斤及改进措施	拖
		** = 15.7-	2021年度事业 単位考核购买 打印机	=元	=7699元	=7680元		10	10				
		数量指标	2021年度事业 单位考核购买 电脑	=元	=5890元	=0元		10	0		资料不全	,未购置	
绩 效 指	产出指标	质量指标	电脑、打印机 质量		好	部分达成 预期指标 并具有一 定效果		10	7		资料不全	,未购置	
指标		时效指标	按规定时间完 成情况		完成	部分达成 预期指标 并具有一 定效果		10	8		资料不全	,未购置	
		成本指标	成本指标		未填报	部分达成 预期指标 并具有一 定效果		10	5		资料不全	,未购置	
	效益指 标	经济效益	事业单位工作 人员岗位绩效 考核工作		圆满完成	部分达成 预期指标 并具有一 定效果		30	15		资料不全	,未购置	
	満意度 指标	服务对象 满意度	工作人员满意 度		满意	达成预期 指标		10	10				
			总 5	÷					60. 65		Ħ	Þ	
	4		拖和预算执行 兄及分析					执	行预算的56.	52%			
	自评结	产出	情况及分析						及时支付				
项目	果 分 析	效益(情况及分析				1	事业单位工作	作人员绩效考核	工作效率提高			
· 绩 效 分		满意度	情况及分析					I	作人员满意度清	意			
析		主要经验	金做法						质量严格把关				
		项目管理。 医问题及	. ,					ž	是升采购流程效	率			
		下一步改运 管理逐						(tt	化预算编制与管	理			

关于解决事业单位及其工作人员2022年度责任制考核奖励工作经费项目支出绩效自评表 (2024年度)

1	项目名	称			关于解决事	『 业单位及其	工作人员20	22年度责任	E制考核奖励コ	1作经费			
ž	告部门2	及代码	031-1倍表	人力资	源和社会保	障局			预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会化	- 保障局
					目标申报数	年初预算数 预算级		全年预算 数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
项目3	多金预算 进度(7	(安排及执 万元)	资金总额:		4. 411	4.	411	4. 411	4. 411	0	100	10	
			市县区财政资金		4. 411	4.	411	4. 411	4. 411	0	100.00	10.00	全部完成
项目			年度[标						实	际完成情况		
年度 绩效 目标	正确评	价事业单位	也工作人员的格才表现和工作实绩,规 位服务效能,促进事业单位人	范事业 ^身 事管理的	单位工作人员 的科学化、判	5.岗位绩效为 R范化。	核工作,担	高事业单			全部完成		
	一級指标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	3	尚 差 原因分析	f 及改进措施	Ī
			印制2021年度事业单位优秀(先进) 工作者荣誉证书		1580	达成预期 指标		4	4				
			印制2022年度事业单位工作人员考核 表		13000	达成预期 指标		4	4				
		数量指标	印制《先进工作者推荐表》		2000	达成预期 指标		4	4				
			印制(档案袋)		400	达成预期 指标		4	4				
			印发《临县事业单位及工作人员2022 年度责任制考核实施办法》		320	达成预期 指标		4	4				
			2021年度事业单位优秀(先进)工作 者兼誉证书质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
			2022年度事业单位工作人员考核表质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
	产出指	质量指标	《临县事业单位及工作人员2022年度 责任制考核实施办法》文件印贷质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
绩 效 指	标		先进工作者推荐表质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
标			档案袋质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
		时效指标	按规定时间完成情况	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
			2021年度事业单位优秀(先进)工作 者業營证		32390	达成预期 指标		2	2				
			2022年度事业单位工作人员考核表		6760	达成预期 指标	- ;	2	2				
		成本指标	《临县事业单位及工作人员2022年度 责任制考核实施办法》文件印发		3840	达成预期 指标		2	2				
			先进工作者推荐表	,	520	达成预期 指标		2	2				
			档案类		600	达成预期 指标		2	2				
	效益指	经济效益	正确评价事业单位工作人员的德才表 现和工作		満意	达成预期 指标		15	15				
	标		范事业单位工作人员岗位绩效考核工 作	,	满意	达成预期 指标		15	15				
	満意度 指标	服务对象 满意度	被考核事业单位及其工作人员满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
			总分						100		ť	t	
	â		项目实施和预算执行 情况及分析					项目按	预算实施,会	全部执行			
	结组		产出情况及分析	E Maria (6 東小羊 65 丁	作人是的第一	÷幸滋和〒#		业单位人员工作 東心当份工作	效率揭升 (员岗位绩效考核:	下作 坦文学	(小兽份或冬)	b能 伊泽室⋅//-
项目缔	分析		效益情况及分析 ************************************	-4811	" → = + 1	- IF/N_34 BY(#6/		単位人事	管理的科学化、	規范化.	上11: 死間子	一千世級方	ANG. KATPE
目绩效分析			満意度情况及分析 主要経验做法						单位及其工作人 图与标准,科学				
কা		<u> </u>	项目管理中存在的					u verne de rij ê	考核类型多样				
,			主要问题及原因分析						突出关键指标				
			管理建议										

解决临县加强劳动用工备案工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	;称					解决临县加	强劳动用工	备案工作经费				
±	(管部门)	及代码		03	31-临县人力	· 资源和社会保障局			预算单位	031001	-临县人力资	源和社会	保障局
						年初预算数		全年预算	A 4-11-7-94	> + A (4 (44) A	46.45-44	2H A	/2-24 PT PT
TRÍ FI &	8.心 新賀	安排及执			目标申报 数	预算编制	数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度()		资金总额:		9. 421	9. 421		9. 421	4. 914	4. 507	52. 16	5. 22	
			市县区金	财政资	9. 421	9. 421		9. 421	4. 914	4, 507	52. 16	5. 22	资料不全,未 及时支付
项目					年度目标					实际	示完成情况		
年度 绩效 目标				加强我县	.劳动用工备	案工作					未完成		
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	(ē	達原因分析	及改进措施	拖
		数量指标	安装专网	=根	=1根	=1根		20	20				
		质量指标	专网质量		好	达成预期指标		10	10				
绩	产出指标	时效指标	按规定时间完 成情况		完成	部分达成预期指 标并具有一定效 果		10	2	; .	资料不全, 🤊	未及时支付	+
绩 效 指 标		成本指标	专网及耗材等	=元	=94212元	=49142元		10	3	:	资料不全,为	未及时支付	†
	效益指	经济效益	加强劳动用工备案制度		满意	部分达成预期指 标并具有一定效 果		15	6	:	资料不全,另	未及时支付	t
	标	社会效益	提高劳动用工 备案服务效能		满意	部分达成预期指 标并具有一定效 果		15	6	:	资料不全, 🤊	未及时支付	•
	满意度 指标	服务对象 满意度	我县劳动用工 备案工作满意 度	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
			Ë	分					62. 22		ф		
	4		施和预算执行 兄及分析				执行:	全年预算	扚52.16%,前	性度较慢			
	自 评 结	产出	青况及分析				专网]及时安装,	保障备案工作顺	利进行			
项目	果分析	效益	青况及分析					服名	各效率提升				
绩效分	-01	満意度	情况及分析					劳动和	香浦意度满意				
析		主要经验	企做法					加快工作精	度,督促完善资	E料			
		项目管理。 上要问题及						预算	阜调整问题				
		下一步改运 管理系					全	理调整预算	,优化经费使用	管理			

解决临县加强劳动用工备案工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	;称					解决临县加	加强劳动用	工备案工作经	费			
主	管部门。	及代码		031-16	·县人力资源	和社会保障	:局		预算单位	031001	临县人力资	· 源和社会保	保障局
						年初预算数	:						
话目	8全新省	1安排及执			目标申报数	预算组	鳥制数	全年预算 数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度()		资金总额:		2. 601	2. 6	601	2. 601	0. 42	2. 181	16. 14	1. 61	
			市县区财	政资金	2. 601	2. (601	2. 601	0. 42	2. 181	16. 14	1. 61	资料不全, 未及时支付
项目				年度	目标					实际	京完成情况		
少年 療 対 目 材			加强	我县劳动	カ用工备案エ	2作				因采购计划调	整,项目未	全部完成	
	—级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	僱	達原因分析	及改进措施	ī
		=:	购A4打印机	=台	=2台	-2台		5	5				
		数量指标	购台式电脑	=台	=3台	=0台		15	0		采购计划	沙调整	
			A4打印机质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
	产出指	质量指标	专网质量	≥%	≥100%	≥100%		2	2				
	标		台式电脑质量	≥%	≥100%	≥0%		6			采购计划	初调整	
绩 效 指		时效指标	按规定时间完成 情况	≥%	≥100%	≥50%		10	3		采购计划	沙调整	
标		成本指标	A4打印机	=元	=4198元	=4918元		4	4				
			台式电脑	=元	=21810元	=0元		6			采购计划	沙调整	
		经济效益	加强劳动用工备 案制度		满意	达成预期 指标		7	4 -		采购计划	划调整	
	效益指		加强劳动用工建设		满意	达成预期 指标		8	3		采购计划	初调整	
	标	21 A 24.34	劳动用工合法化		满意	达成预期 指标		7	7				
		社会双益	提高劳动用工备 案服务效能		满意	达成预期 指标		8	8				
	满意度 指标		我县劳动用工备 案工作满意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
			总 分						49. 61		差		
	É		₹施和预算执行 †况及分析					支出	预算数的16.	14%			
	评 结	产出	情况及分析					及大	地提高了工作效	文率			
项目	果分析	效益	馆情况及分析					tha 3	虽劳动用工建设	,			
项目绩效分		满意	度情况及分析					劳	动者满意度满意	Š			
分析		主要经	验做法						优化预算编制				
			中存在的 及原因分析					合	理调整采购计划	U			
			进措施及 建议					提	高采购执行效率	E			

劳动力调查、失业动态监测和调查失业率补助费用项目支出绩效自评表

	项目名	称				劳动力调查	E、失业动态	监测和调	查失业率补助的	費用			
主	管部门2	及代码			031-临县人力资源	和社会保障局			预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会(呆障局
						年初预算数		全年预算					
- ≖□×	* ^ ===				目标申报数	预算编制	数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	2金以具 进度(7	安排及执 5元)	资金总额:		4. 91	4. 91		0. 206	0	0. 206	0	0	
			省级财政	资金	4. 91	4. 91		0. 206	0	0. 206	0.00	0.00	资金由其他: 位支付
项目					年度目标					实	际完成情况		
年度 绩效 目标			完成所属区	域劳动力	7调查、失业动态监	测和调查失业率			完成所.	属区域劳动力调	查、失业动	态监测和调	查失业率
-	一级指标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	-1	角菱原因分t	f 及改进措施	
			享受公益性岗位 补贴人数	≥人	≥320人	≥0人		5	0		该项目	不涉及	
		er = 16.1=	享受就业见习补 贴人数	≥人	≥103人	≥0人		5	0		该项目	不涉及	
		数量指标	享受社会保险补 贴人数	≥人	≥221人	≥0人		5	0		该项目	不涉及	
			享受职业补贴培 训人数	≥人	≽800人	≥0人		5	0		该项目	不涉及	
		,	公益性岗位补贴 发放准确率	≥%	≥98%	≥0%		3	0		该项目	不涉及	
	产出指标	质量指标	就业见习补贴发 放准确率	≥%	≥98%	≥0%		3	0		该项目	不涉及	
i des	10		社会保险补贴发 放准确率	≥%	≥98%	≥0%		4	0		该项目	不涉及	
绩 效 指		时效指标	资金在规定时间 下达率	≥%	≥98%	≥0%		10	10				
标			公益性岗位补贴 标准		不超过最低工资 标准	未完成预期指标 且效果较差		3	0		该项目	不涉及	
		成本指标	就业见习补贴标 准		当地最低工资标 准的60%	未完成预期指标 且效果较差		3	0		该项目	不涉及	
			社会保险补贴人 均标准		原则上不超过社 会保险费实际数 纳额的三分之二	未完成预期指标 且效果较差		4	0		该项目	不涉及	
		经济效益	城镇新增就业人 数	≥人	≥4000人	≥0人		10	0		该项目	不涉及	
	效益指 标	22.0730.m.	城镇调查失业率	≥%	≥5%	≥5%		10	10				
	13	社会效益	因就业问题发生 重大群体性事件 数量	=起	=0起	=0起		10	0		该项目	不涉及	
	満意度	服务对象	公共就业服务满 意度	≥%	≥90%	≥0%		5	0		该项目	不涉及	
2.	指标	満意度	就业扶持政策经 办服务满意度	≥%	≥90%	≥0%		5	0		该项目	不涉及	
			, .ë. ,	分					20		ž	Ē	
		项目实情	施和预算执行 况及分析		劳动力]调查、失业动?	 を监測和证	一 查失业3	区由其他单位	进行,资金已	分配到其	他单位	
	自评结	产出	情况及分析			劳动力调查、失	业动态监测和	中调查失业	20 由其他单位进	厅,资金已分配到	其他单位		
项目绩	果 分 析	效益	情况及分析			劳动力调查、失	业动态监测和	中调查失业	2由其他单位进	行,资金已分配到	其他单位		
效分		清意!	觉情况及分析			劳动力调查、失	业动态监测和	中调查失业	20 由其他单位进	厅,资金已分配到	其他单位		
析		主要经	验做法			劳动力调查、失	业动态监测和	中调查失业	20 由其他单位进	厅,资金已分配到	其他单位		
		项目管理 主要问题》	中存在的 处原因分析			劳动力调查、失	业动态监测和	中调查失业国	室由其他单位进	行,资金已分配到	其他单位		
		下一步改 管理	进措施及 建议			劳助力调查、失	业动态监测和	中调查失业	室由其他单位进	厅,资金已分配到	其他单位		

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预复支出明细表。 2. "全年预复数"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数;如果有调整。取调整后的预算数。 3. "全年收费等,是指预算数行指标确认数。 4. "技行率"是技行数与"全年预算数"相比较。

遗属补助项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	;称						遗属补	·助				
主	管部门	及代码		031-	临县人力资	原和社会保障	章局		预算单位	031001-	临县人力资	源和社会保障	障局
						年初预算数		全年预算	A (~ 1), (~ ±L	N= A (± (+4) A	±1. 4= ====	20 11	/a += ==
1番目3	冬 全箱曾	〔安排及执			目标申报 数	预算组	島制数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度()		资金总额:		0	5. 4	484	5. 609	5. 609	0	100	10	
			市县区金	财政资	0	5. 4	184	5. 609	5. 609	0	100.00	10.00	遗属补助 标准调整
项目				年	度目标					实际	完成情况		
年度数目标				及	时支付					全年	全部发放		
	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成 值	定性值情 况说明	分值	得分	俑;	差原因分析』	及改进措施	
		数量指标	遗属补助人数	=人	=4人	=4人		20	20				
绩	产出指	质量指标	领取准确率	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
绩效指标	标	时效指标	资金到位及时 性		及时	达成预期 指标		10	10				
		成本指标	遗属补助金额	=元	-54840元	-54840元		10	10				
	效益指 标	经济效益	给予遗属人员 保障		保障	达成预期 指标		30	30				
	满意度 指标	服务对象 满意度	遗属满意度		满意	达成预期 指标		10	10				
			总 5)					100		优		
	ث		施和预算执行 兄及分析	遗属。	人员覆盖机	关全部退			上一年度遗居 金满足补助;	人数、补助标 发放需求	示准以及新	增遗属数等	等因数编
	自评结	产出作	青况及分析					4人进	遗属补助及时支 债	4			
项目	果 分 析	效益作	情况及分析					给-	予遗属人员保障				
绩效		满意度	情况及分析					遗属	人员满意度满意	Ī.			
分析		主要经验	金做法				直接	 将遗属补助)资金打入遗属/	员指定账户			
		项目管理 「 上要问题及						预算少于实	际支出,补助标	示准调整			
	1	下一步改造						完善资金	金管理,预算精	细化			

执法队办公费和临时人员工资项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名和	*					执法队办么	·费和临时 <i>)</i>					
	主管部门及	代码			031-临县人力资	· 源和社会保障局			预算单位	03100	1-临县人力	资源和社会保	保障局
						年初预算数		全年预算	A *== ±1. <== 10°.	W A /± /±±\ A	±1. 4=1 min	48.0	****
1番目3	资金预算安排	b 兀 蚰 ⁄字/並			目标申报数	预算编制	数	数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
- N -	度(万元		资金总额:		9. 9	9. 9		9. 9	9. 9	0	100	10	
			市县区金	财政资	9. 9	9. 9		9. 9	9. 9	0	100.00	10.00	精细资金预算
项目年度			•		年度目标					实	际完成情况		
绩效 目标				保证	单位的正常运行						全部完成		
	一級指标	二級指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	1	鳥差原因分析	f及改进措施	ī
		222	临时人员工资		4名临时人员	达成预期指标		10	10				
		数量指标	办公场所水电 、取暖费用		16间办公室的 水电、取暖	达成预期指标		10	10				
			完成及时率	≥%	≥100%	≥100%		4	4				
绩		质量指标	完成质量率	≥%	≥100%	≥100%		3	3				
效指标	产出指标		成本标准		99000	达成预期指标		3	3				
		时效指标	临时人员工资 发放及时	≥%	≥100%	≥100%		5	5				
		F1 XX1840	取暖费用缴纳 及时	≥%	≥100%	≥100%		5	5				
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5		加强资	金管理	
	效益指标	社会效益	社会效益		更好地服务办 事人员	达成预期指标		30	30				
,	满意度指 标	服务对象 满意度	被服务人员满 意度	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
			Ë	St					95		t	ŧ	
			也和预算执行 引及分析			:		支出严格	按预算执行				
	自评结	产出作	背况及分析				人员全部技	时到岗,工	资发放及时准确	1. 未超支			
项	果 分 析	效益性	背况及分析				更好的	也服务办事 <i>)</i>	、员,工作效率	提升			
自绩效分		满意度	情况及分析					満意度	达到100%				
析		主要经验值	放法				结合项	目特点,制	定针对性的评价	指标			
		1目管理中4 要问题及原						考核标准	主不够细化				
	Ţ	(一步改进打 管理建订						精细的	5全预算				

附件 1

项目支出绩效自评表

项目	名称		2024	年中央和年	省级财政就业补	助资金(第二	批)(临财社	(2022) 53	복)	
主管部门			临县	人力资源和	和社会保障局		实施单位	临县人力	资源和社	会保障局
		权重			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
15E EI	冰 ム		年度资金总统	颖	133	1334	68. 76928	10	51. 71%	10
	项目资金 (万元)		其中: 当年	财政拨款	133	133	68. 76928	1-1	51. 71%	1-1
			上年结转资金					7_1		<u></u>
			其他:					<u> </u>		,—-
年度 总体				预期目标	:			实际完成	情况	
目标			保障年初	刀预算项目	正常运行		保障:	年初预算项	目正常运行	行
	一级 指标	权重	二级指标	=	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析
			W. M. 17.1-	指标 1: 專	享 受补贴人数	在规定范 围内	≥80%	8	4	
			数量指标		就业社保服务社 ҈覆盖乡镇	≥100%	≥90%	10	5	
			E S IV I-	指标 1:	补贴发放标准	≥98%	≥80%	8	4	
	产出指标	50	质量指标	指标 2: 7 区村村全	就业社保服务社 } 覆盖率	≥100%	≥90%	10	5	
	12.11		时效指标	指标 1: 内下达率	资金在规定时间	≥98%	≥80%	7	4	
				指标 2:						
缋			成本指标		人均标准	在标准范 图内	≥80%	7	4	
效										
指标			经济效益	指标 1:: 数	城镇新增就业人	≥4000人	≥100%	15	15	
			近	指标 2:						
	21.72									
	效益 指标	30	社会效益 指标	因就业问 体性事件]题发生重大群 -数量	0 起	完成	15	15	,
			生态效益 指标	指标 1:						
			循标							
			可持续影 响指标							
	满意 度指	10	服务对象 满意度指	指标 1: /	公共就业服务满意	满意	满意	5	5	
	桥	10	桥	指标 2:) 办服务满	就业扶持政策经 1意度	满意	满意	5	5	
				总分	}	,		100	76	

附件1

项目支出绩效自评表

项目	名称							(临财)	衣〔2	024) 9	号)
主省	曾部门		1	5县人力资源和	社会保障局		实施单位	位 临	县人大	7资源和4	社会保障局
		权重			年初 预算数	全年 预算数	全年执行	数	分值	执行率	得分
项目资金 (万元)			年度	医资金总额	1206.66	1206.66	1206. 66	3 1	.0	100%	10
(万元)		10	其中:	当年财政拨款	1206.66	1206.66	1206.66	-		100%	<u> </u>
		10		上年结转资金				1	-,		_
			4	其他资金					_ [_
年度	7A /U U/ 4	\ # ±	上夕 丁言	预期目标 光业帮扶政策)	74 나 쓰 페	石	佐 但 昭 分:			成情况	十二年年九十二十
总体目标	明休脱到动力稳定		刀分工	九业带 扶 以 束。	久时 允珖,	此 近	明 休 版 负 ? 兑 现 , 促				
	一级指标	权重	二级指标	三级扌	旨标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得么		是原因分析 改进措施
			数量指标	指标1:脱贫: 出务工就业 间务工就业 人数	和帮扶车	16周岁以 上有劳动 能力的脱 贫人口	已完成	12	12		
			质量指标	指标2: 指标1:脱贫 出务工就业 精准度	和帮扶车 稳岗补贴	≥98%	≥100%	12	12		
	产出		时效 指标	指标1:资金 间下达率	在规定时	≥98%	≥100%	13	13		
	指标	50	成本指标	指标2: 指标1:脱贫: 出务工就业; 间务工就业; 标准	和帮扶车	200元/月/ 人的标准 给予6个月 稳岗奖补	完成	13	13		
				指标1:带动) 力增收	脱贫劳动	≥1200元	≥1200元	15	15		
绩效 指标			社会效益指标	指标1:有效 攻坚成果同 有效衔接 指标2:	巩固脱贫 乡村振兴	≥100%	≥95%	15	15		
	效益 指标	30	生态效 益指标	指标1:							
			可持续 影响指 标	指标1:							
	满意度		象满意	指标1:脱贫 意度	劳动力满	满意	≥100%	10	10	 	
	指标	10	度指 标	指标2:							
				总分				100	100)	

附件1

项目支出绩效自评表

项目	名称	第二	比脱贫劳	动力务工就业	上和就业帮	扶车间务工	就业稳岗	补助 (临财名	衣〔202	4) 19号)
主管部门			ī	占县人力资源和	社会保障局		实施单位	泣 临	县人力	资源和社	社会保障局
		权重			年初 预算数	全年 预算数	全年执行	数分	值	执行率	得分
	资金 元)		年度	资金总额	517	517	517		.0	100%	10
	747	10		当年财政拨款	517	517	517	-	_	100%	_
		10	上年结车	1212					_		_
			其他资金	à							-
年度			1 4 - 1	预期目标					示完成		
总体目标	确保脱贫动力稳定		力务工系	光业帮扶政策)	及时兑现,	促进脱贫劳	确保脱贫 兑现,促:				
	一级指标	权重	二级指标	三级书	旨标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分		是原因分析 改进措施
			数量指标	指标1:脱贫; 出务工就业; 人数	和帮扶车	16周岁以 上有劳动 能力的脱 贫人口	已完成	12	12		
				指标2:							
	产出指标	50	质量指标	指标1:脱贫: 出务工就业; 精准度	和帮扶车	≥98%	≥100%	12	12		
	有你		时效	指标1:资金 间下达率	在规定时	≥98%	≥100%	13	13		
			指标	指标2:							
			成本 指标	指标1:脱贫的 出务工就业的 同务工就业的 标准	和帮扶车 稳岗补贴	200元/月/ 人的标准 给予6个月 稳岗奖补	完成	13	13		
				指标1:带动) 力增收		≥1200元	≥1200元	15	15		
绩效 指标			社会效益指标	指标1:有效 攻坚成果同 有效衔接	巩固脱贫 乡村振兴	≥100%	≥95%	15	15		
	效益	30		指标2:		3,5					
	指标		生态效 益指标	指标1:							
			标	指标1:							
	满意度	10	服务对象满意	指标1:脱贫 意度	劳动力满	满意	≥100%	10	10		
	指标			指标2:							
				总分				100	100		

保中心单位长期聘用人员经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

134	7	M	150			(20	24十汉	. ,				
1	项目名	称	B				社保中心单	单位长期聘用人	员经费			
1	高級 [1]	及代码	03	1-临县人	力资源和社	会保障局		预算单位	03	31003-临县	社会保险中	ů
		1342			年初引	页算数						偏差原因分析
					目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	及改进措施
	资金预算 进度()	(安排及执 万元)	资金总额:		33. 2	33. 2	33. 2	33. 2	0	100	10	已全部执行
			市县区	财政资金	33. 2	33. 2	33. 2	33. 2	0 100.00 10.00 己全部执行			
项目				年度目标	Ā				实	际完成情况		
年绩目标			保障人	员工资证	E常发放				长期聘用人员经 取暖费等,实际			
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
		数量指标	人员数量	=人	=5人	=5人	20	20	已全部执行			
绩效	产出指	质量指标	工资发放准确 率	=%	=100%	=100%	10	10		己全部	邓执行	
指标	标	时效指标	工资福利发放 及时率	≥%	≥100%	≥100%	10	10	已全部执行			
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指 标	10	5	已全部执行			
	效益指 标	社会效益 指标	工作效率提升	提高%	提高99%	提高95%	30	30	已全部执行			
		服务对象 满意度指	单位职工满意 度	≥%	≥99%	≥98%	10	10	已全部执行			
			总	}				95	优			
			施和预算执行 兄及分析	经人事、	财政等部门	审批,工资、	社保等支出	严格按预算执行	· 丁、无超支或挪用	情况。		
	自评结	产出作	青况及分析	数量指标 指标:人	r: 长聘聘用。 均经费支出	人员5人全部 控制在预算标	按时到岗; 标准内, 未起	质量指标:工资 [支。	发放准确无误; [対效指标: 工	- 资社保福利	按时发放;成本
项	果分析	效益性	青况及分析	社会效益	指标: 缓解	单位人员结构	1性短缺,工	作效率提升。				
目绩效分	绩 效 满意度情况及分析											
析		主要经验	企做法	加强长期	明明用人员培	训提升技能,	优化绩效分	配机制。				
		项目管理中 E要问题及		绩效考核	该标准不够细	化,主观评价)占比高;考	核制度缺乏量化	と指标,沟通反馈	机制不足。		
下一步改进措施及 管理建议 1、細化預算分項,建立动态调整机制,加强预算执行监控: 2、完善绩效目标设定,定期对项目绩效评估分析,及时发现问题并采取措施; 3、健全项目管理制度,规范项目实施和资金管理,确保项目顺利进行。												

保护心信息网络维护费项目支出绩效自评表

(2024年度)

124	70 T		TES			(20)	24年度)				
1	项目名	:称	Z				社保中心	信息网络维护	"费			
V	管部门。	及代码	031	-临县人	力资源和社会	会保障局		预算单位	00	31003-临县	社会保险中	ù
		3424			年初的	页算数						偏差原因分析
					目标申报数	全年预算数 数预算编制数		全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	及改进措施
	资金预算 进度()	(安排及执 万元)	资金总额:		0	11	11	11	0	100	10	已全部执行
			市县区财	政资金	0	11	11	11	0	100. 00	10.00	已全部执行
-er =			4	F度目标					实	际完成情况		
项目 年 绩 目 标	保	障社会保障	验中心各险种内外	网络正常	(运转,更好	子地服务参保	以对象	社保中心全年	年网络维护费预	算11万元, 100%。	实际支出11	万元,执行率
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	分值	得分	Ú	扁差原因分析	听及改进措 施	
		数量指标	维护网络数	≥项	≥13项	≥13项	20	20				
绩效	产出指	质量指标	网络高效运转保 障	≥%	≥99%	≥99%	10	10				
指标	标	时效指标	网络维护及时率	≥%	≥99%	≥99%	10	10				
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期 指标	10	5		预算时未填	报成本指标	1
	效益指 标	社会效益 指标	工作效率提升度	提高%	提高99%	提高99%	30	30				
	满意度 指标	服务对象 满意度指	单位职工满意度	≥%	≥99%	≥99%	10	10				
			总 分					95		ť	lù.	
			:施和预算执行 行况及分析	项目按照	《年初制定的	计划有序推过	完成了即	定任务,预算		金使用规范,	未出现超支	 可 郷用現象。
	自评结	产出	情况及分析					办业务开展提供 活求;3、提高	了有力保障; 了员工网络安全意	识和操作技	能,降低了[0	网络安全风险。
项	果分析	效益	情况及分析		系统稳定运行 了单位信息(4			的业务中断和经 和服务质量。	济损失;			
目绩效分		满意	变情况及分析	员工对阿	网络系统的稳	定性和速度溢	请意度较高,	业务部分对网络	各维护服务的及时	性和专业性	表示认可。	
析		主要经	验做法	2、加强	网络设备巡检	2和维护,及	时发现和排	工和工作流程; 徐故障隐患; 件应急处置能力	l:			
项目管理中存在的 主要问题及顾因分析 主要问题及顾因分析									f技术。			
	下一步改进措施及 管理建议										运行。	

社保中心工作业务经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

14	% ·		The same of the sa			(20	1244/文	,				
幸	项目名	2称	120				社保中	7心工作业务经	费			
	管部门		- O	31-临县/	人力资源和社	土会保障局		预算单位	03	31003-临县	社会保险中	心
	19301	3424			年初	预算数	全年预算数					偏差原因分析
					目标申报数	目标申报数 预算编制数		全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	及改进措施
	贷金预算 F进度(存安排及执 万元)	资金总额:		0	59	59	32. 46	26. 54	55. 02	5. 5	部分经费由上
			可县市	财政资金	0	59	59	32. 46	年度结余资 进行支付			
项目				年度目標	示				实	际完成情况		
年绩效目标			保障社会保险中	心单位的	的业务正常运	运行。			年初预算经费59 6万元,保障单位 55.02%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			Ť.
		数量指标	保障人员运行 数量	=人	=48人	=48人	20	16	部分经费由上年度结余资金进行支付			行支付
绩效	产出指	质量指标	单位运转保障 度		保障	达成预期指标	10	5	部分经費由上年度结余资金进行支付			行支付
指标	标	时效指标	支付及时率	≥%	≥100%		10	10				
		成本指标	成本指标		未填报	部分达成预期 指标并具有一 定效果	10	5	部分经費由上年度结余资金进行支付			行支付
	标	指标	单位正常运转 保障度	提高%	提高99%	提高95%	30	28	部分经费由上年度结余资金进行支付			
	满意度 指标	服务对象 满意度指	单位职工满意 度	≥%	≥99%	≥99%	10	10				
			总	分				79. 5		rļ	1	
			^{拖和预算执行} 兄及分析	项目按照 结余资金	年初制定的 进行支付,	计划有序推进 部分项目支出:	,印刷货、 进度较慢。	差旅贵已全部完	成,预算执行率》	与55.02%,主	要原因是部分	分经费由上年度
	自评结	产出作	青况及分析	1、保障高了办公	了单位日常办 :效率; 3、多	公正常运转, 与上级部门组	为各项工作 l织的会议等	开展提供了基础 活动,提升了叫	出保障;2、印刷和 R工素质和工作能	印采购了必要 力。	的宣传资料	和办公用品。提
755	果分析	效益性	青况及分析	保障了单	位正常运转,	为社会提供	了优质服务。					
项目绩效		满意度	情况及分析	通过问卷	:调查和访谈,	职工对办公	环境和办公	条件满意度较高	,各部门对办公约	经 费保障工作	表示认可。	
分析		主要经验	企做法	2、加强	预算编制和执	管理制度, 频 行, 提高资金 低办公成本。	l 花经贵使用 注使用效率;	lı.				
	项目管理中存在的 问题: 预算执行率低,部分经费由上年度结余资金进行支付,部分项目支出进度较慢。											
		下一步改进 管理廷		健全预算经货项目	绩效评价机" 绩效目标基本	间,提高资金(本完成,项目	使用效益;4 实施和预算	、加强办公经费	加强项目执行过程 }管理信息化建设 好,取得了一定的 务。	,提高管理效	文率。2024年	度我单位办公

社会保险中心购买服务经办人员经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

3-1	7 V		EA			(2)	724-F/X	. /					
1=	项目名	3称	#			社	会保险中心	心购买服务经力	人员经费				
	管部门	及代码	03	1-临县/	、力资源和社	上会保障局		预算单位	03	31003-临县	社会保险中	心	
						年初预算数							伯 莱原田公长
					目标申报数	预算编制数	全年预算费	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	资金预算 进度(享安排及执 万元)	资金总额:		98. 16	98. 16	98. 16	57. 392	40. 768	58. 47	5. 85	为保障社保业 务经办有效衔 接正常运行,	
			市县区	财政资金	98. 16	98. 16	98. 16	57. 392				年初预算预留 下年度部分业 务运行经费。	
项目				年度目标	Ř				实	际完成情况			
年度 绩效 目标	1	社保中心购	买服务经办人员	受费,	保障经办人	员工资正常	发放		服务经办人员经 . 47%,保障经办			际支出57.39万	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	分值	得分	Û	差原因分析	f 及改进措施	é	
		数量指标	人员数量	=人	=30人	=28人	20	17	为保障社保业务 留下年度部分业			厅,年初预算预	
绩效	产出指	质量指标	工资发放准确率	≥%	≥99%	≥99%	10	10					
指标	标	时效指标	工资发放及时率	≥%	≥99%	≥99%	10	10					
		成本指标	成本指标		未填报	期指标并具	10	5	为保障社保业务经办有效衔接正常运行,年初预 留下年度部分业务运行经费。				
	标	社会效益指标	工作效率提升率		提高	期指标并具	30	23	为保障社保业务经办有效衔接正常运行,年初予 留下年度部分业务运行经费。				
	满意度 指标	服务对象满意度指	购买服务经办人	≥%	≥99%	≥99%	10	9	为保障社保业务经办有效衔接正常运行,年初预 留下年度部分业务运行经费。				
			总	}				79. 85		+	-		
			拖和预算执行 兄及分析	项目按计 务运行经	划有序实施 费。	,預算执行率	458. 47%,主	要是为保障社份	录业务经办有效衔	接正常运行,	年初預算預	留下年度部分业	
	自评结	产出情	背况及分析	社保经力	人员在社保	参保、待遇、	资格认证等	岗位都有不错的	为工作成果,按季	度工资足额及	及时发放到位		
项	果分析	效益情	背况及分析			提供了一定就 度,进一步提			п晓率和服务质量	,提升了参位	呆人员的获得	感和幸福感,群	
目绩效分		满意度	情况及分析	购买服务	经办人员对	工资的发放很	满意。						
析 主要经验做法 优化绩效分配机制,加强经办人员培训提升技能。													
项目管理中存在的 主要问题及原因分析 主要问题及原因分析										大。			
		下一步改进 管理建		1、科学编 平和业务	肩制预算,加 技能;3、倒	强预算执行 全项目管理	监控,定期分 制度,规范写	分析偏差原因并, 项目实施和资金	及时调整; 2、制; 管理,确保项目顺	定针对性培训 预利进行。	计划,提升	经办人员政策水	

企业退休人员取暖费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	W	1	TER			(2)	024413						
1	项目名	***	A				企业	也退休人员取暖	费				
主	管部门	及代码	40	31-临县,	人力资源和	社会保障局		预算单位	03	31003-临县社	土会保险中	心	
	1	013424				页算数 预算编制数	全年預算數	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分 及改进措施	
	资金预第 进度()	(安排及执 万元)	资金总额:		0	329. 28	329. 28	249. 648	79. 632	75. 82	7. 58	1、企业退休 员达龄未办理 退休手续;	
			市县区财政资	金	0	329. 28	329. 28	249. 648	79.632 75.82 7.58 2、已退休人 未进行资格证				
项目				年度目	标			实际完成情况					
年度效目标			保障企业退	休人员耳	双暖费的发放	۲.		本年度企业退 元,预算执行	休人员取暖费预 率75.82%。	〔算329. 28万	元,实际3	支出79.632万	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			施	
		*	企业退休职 工数	=人	=980人	=743人	10	5	1、企业退休人 员未进行资格;		理退休手续	;2、已退休	
		数量指标	退休人员取 暖费	=元/人	=3360元/人	=3360元/人	10	10					
绩效	产出指 标	质量指标	按时足额发 放	≥%	≥100%	≥100%	10	10					
指标		时效指标	发放及时率	≥%	≥100%	≥100%	10	10					
		成本指标	成本指标		未填报	部分达成预期 指标并具有一 中	10	3	1、企业退休人 员未进行资格;		理退休手领	; 2、已退休	
	效益指 社会		退休人员生活保障	≥%	≥99%	≥75%	15	12	1、企业退休人 员未进行资格;		理退休手领	; 2、已退休	
	标	指标	退休人员取 暖保障	≥%	≥99%	≥75%	15	12	1、企业退休人 员未进行资格;		理退休手续	; 2、已退休	
		服务对象 满意度指	退休人员满 意度	≥%	≥99%	≥99%	10	10	1、企业退休人 员未进行资格;		理退休手续	E; 2、已退休	
			总	分				79. 58	中				
			恒和预算执行 记及分析		照年初制定的 和己退休人员			双暖费发放工作,	预算执行率75.8	82%,主要是2	企业退休人	员达龄未办理退	
	自评结	产出作	 持况及分析	为743名	企业退休人员	是发放了取暖	费,保障了	退休人员的基本	生活需求,取暖	费发放工作规	范有序,未	发现任何差错。	
项	果分析	效益作	背况及分析	一定程	变了缓解了 企	业退休人员的	的经济压力,	维护了社会稳定	定和谐。				
目绩效分		满意度	情况及分析	企业退化	企业退休人员对取暖费发放工作满意度较高。								
析		主要经验	t做法					放对象准确无误 角保资金及时到付	4; 2、和业务经力 位。	>及时沟通确i	人退休人员	取暖费发放人数	
		项目管理中 要问题及)		企业退化	木人员达龄未	办理退休手线	卖和已退休力	员未进行资格	从证,导致未领耶	双取暖费,项	目未全部完	戏。	
		下一步改进 管理建		2、完善	绩效目标设定	已, 定期对项	目绩效评估		问题并采取措施 进行资格认证,		发放。		