临县乡镇人民政府行政权力运行流程图

一、行政处罚流程图（适用项目名称附后）

**行政处罚流程图（简易程序）**

两名及以上执法人员执法，出示执法证件

对公民处50元以下，对法人或其他组织处1000元以下罚款或者警告的行政处罚

调查违法事实

收集有关证据

口头或书面向当事人告知作出行政处罚决定的事实、理由、依据及行政处罚意见，并告知当事人有进行陈述、申辩的权利

填制《行政处罚（当场）决定书》交当事人

向单位报告处罚情况

结案，归档

当事人到指定的银行缴纳罚款

**行政处罚流程图（一般程序）**

两名及以上执法人员执法，出示执法证件

检查发现、群众举报或上级交办的案件

**立 案**

填制《立案审批表》报乡镇领导批准

**调查取证**

案件调查人员收集有关证据

案件调查人员根据法律法规的规定，提出拟处罚意见报有关负责人审批，符合集体研究的处罚必须经过集体研究决定

**告 知**

告知作出行政处罚决定的事实、理由、依据及行政处罚意见当事人有陈述、申辩的权利

**决 定**

制作《行政处罚决定书》送达当事人执行

结案，归档

符合听证条件的，告知当事人有要求听证的权利

当事人到指定的银行缴纳罚款

举办听证会

特殊情况下可先调查补立案

行政处罚适用项目：

1、对未按规定送子女或被监护人就学接受义务教育，经教育后仍拒绝履行的处罚。

2、对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施，破坏村容镇貌和环境卫生的处罚。

3、对擅自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的处罚。

4、对农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的处罚。

5、受委托开展安全生产行政处罚工作。

二、行政强制流程图

流程图（一）

（适用项目名称附后）

出示执法证，以书面形式直接送达当事人，催告当事人履行义务

当事人拒不履行行政处罚决定

当事人自动履行

由乡镇政府承办机构根据有关规定提出行政强制意见，经乡镇政府法律顾问审查后报领导审核决定

告知当事人采取行政强制措施的理由、依据及依法享有的权利、救济途径，并听取当事人的陈述和申辩

向当事人送达行政强制决定书（行政强制3日前，催告当事人履行）

由乡镇政府或者指定下级机构、没有利害关系的单位或个人代为执行，并由乡镇政府派员到场监督（到少2名执法人员）

当事人有权进行陈述和申辩

对于特殊情况，可依法定程序，由市行政部门或法院依法强制执行

依法终止

依法终结

复议、诉讼

1、对未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设，逾期不改正的拆除。

2、对在电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植植物、堆放物品的强制拆除、砍伐或者清除。

3、非法种植毒品原植物处置。

6、地质灾害险情情况紧急的强行组织避灾疏散。

流程图（二）

（防汛遇到阻拦和拖延时组织强制实施）

依实际情况制定措施建议并报上级批准

实施上述措施时，如遇任何单位和个人阻拦拖延，即时根据违规事实和依据提出处理意见

即时采取行政强制措施

紧急措施实施情况上报

接到防汛险情报告时

紧急情况时先行强制采取紧急措施

流程图（三）

（组织开展动物疫病强制免疫）

|  |
| --- |
| 催 告组织本管辖区内饲养动物的单位和个人开展强制免疫工作前，应当事先催告当事人履行义务 |

|  |
| --- |
| 决 定组织做好强制免疫工作，做好预防控制措施 |

|  |
| --- |
| 现场检查 |

|  |
| --- |
| 上 报及时向上级部门上报疫情以及控制情况 |

三、行政征收流程图（不涉及，无）

四、行政给付流程图

流程图（一）

（适用项目名称附后）

公示应当提交的材料，申请人提出申请

受理

审查提交的申请材料

作出资格确认决定

不受理

申请材料不全，

告知补正材料

告知不受理理由

向社会公开并执行

书面告知理由及救济权

不符合条件

1、对城市生活无着的流浪乞讨人员的救助。

2、对生活确有困难残疾人的救助。

3、就业援助。

5、组织实施老年人救济。

流程图（二）

（符合条件的抚恤优待对象的优待办理）

村(居)民委员会登记、收集材料

乡镇民政主管部门

根据义务服兵役情况制定优抚优待政策

报乡镇民政主管部门初审

发放优待金

购房优先、优惠

其他优惠待遇

报市民政主管部门审议

五、行政裁决流程图（适用项目名称附后）

受 理

个人之间、个人与单位之间的争议由乡镇人民政府受理或县级人民政府受理

调 查 取 证

政府调处或裁决

下达处理决定或调处书

当事人不服，可向上级人民政府申请行政复议，或向法院提起行政诉讼。

单位之间的争议由县级人民政府受理

当事人提出申请，并提供相关材料

不受理的，拟定不予受理建议书

1、土地权属争议裁决。

2、个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议裁决。

3、民间纠纷裁决。

六、行政确认流程图

流程图（一）

（适用项目名称附后）

公示应当提交的材料，申请

受理

审查提交的申请材料

作出资格确认决定

不受理

申请材料不全，

告知补正材料

告知不受理理由

送达

事后监管

1、农村幼儿园登记注册。

2、蓄滞洪区内居民的承包土地、住房、家庭农业生产机械和役畜以及家庭主要耐用消费品的登记。

3、劳动者从事个体经营或灵活就业的就业登记。

5、生育服务登记。

6、蓄滞洪区内居民财产变更核实。

流程图（二）

（兵役登记）

市兵役机关下达命令

乡镇武装部

召开会议、成立征兵小组

各行政村

广泛宣传

登记适龄青年

填写服兵役表格

确定服兵役、免服兵役和不得服兵役的人员

上报市兵役机关

材料整理、归档

七、行政奖励流程图（适用项目名称附后）

制定评选方案，明确评选条件和程序

对报送材料进行审核

对单位或个人的业绩贡献等相关情况进行审核，并提交领导集体审议

审定表彰对象

公示审定人员名单

印发表彰文件，召开表彰会，送达当事人

依法进行信息公开

受理举报

调查核实

情况属实，不予奖励

1、环境保护工作奖励。

2、动物防疫工作奖励。

3、传染病防治工作奖励。

4、残疾人工作奖励。

5、森林保护工作奖励。

6、水资源管理工作奖励。

7、土地管理工作奖励。

八、行政调解流程图

流程图（一）

（土地承包经营纠纷调解）

发生农村土地承包经营纠纷

当事人自愿协商和解

向村民委员会申请调解

制作调解协议书

未达成调解协议

达成调解协议

向乡（镇）人民政府申请调解

制作调解协议书

达成调解协议

未达成调解协议

向市农村土地承包仲裁委员会申请仲裁（书面申请）

不受理案件通知申请人

告知理由

案件受理

制作调解协议书

达成调解协议

仲裁调解

不愿调解、调解未果、反悔

仲裁裁决

送达当事人

仲裁终结

生效执行

不服裁决

向人民法院提起诉讼

流程图（二）

（农村土地承包经营权流转争议调解）

发生农村土地承包经营权流转争议

当事人自愿协商和解

向村民委员会申请调解

制作调解协议书

未达成调解协议

达成调解协议

向乡（镇）人民政府申请调解

制作调解协议书

达成调解协议

未达成调解协议

向市农村土地承包仲裁委员会申请仲裁（书面申请）

不受理案件通知申请人

告知理由

案件受理

制作调解协议书

达成调解协议

仲裁调解

不愿调解、调解未果、反悔

仲裁裁决

送达当事人

仲裁终结

生效执行

不服裁决

向人民法院提起诉讼

流程图（三）

（对可能影响社会安全事件的矛盾纠纷调解）

当事人口头或书面申请

审核

 应该由法院受理的 不符合条件的

七日内立案

告知不予受理

及解决途径

 符合条件的

告知当事人

向法院起诉

调查纠纷事实

调解不成的

调解纠纷

自行和解

达成协议

或告知当事人到主管部门或上级有关部门申请解决

撤回申请

制作调解书

流程图（四）

（企业劳动争议调解）

申请人提出申请

申请材料不齐或者不符合法定形式的，一次告知申请人需要补正的全部内容

受理

决定不受理的应书面通知申请人，并说明理由

承办人到企业调查取证

调 解

调解达成协议（制作调解书）

当事人不服，可向上级人民政府申请劳动仲裁，或向法院提起诉讼。

流程图（五）

（侵害个人在农村集体经济组织中享有权益的调解）

申请人提出申请

申请材料不齐或者不符合法定形式的，一次告知申请人需要补正的全部内容及其它相关资料。

受理

决定不受理的应书面通知申请人，并说明理由

承办人实地勘察现场，调查取证

调 解

调解达成协议（制作调解书）

当事人不服，可向上级人民政府申请行政复议，或向法院提起行政诉讼。

九、其他权力流程图

（其他权力涉及范围较广，分别依据各自的法律法规程序实施）