### 临脱贫攻坚办〔2020〕19号

临县脱贫攻坚领导组办公室

### 关于做好2019-2020年雨露计划教育扶贫

### 资助工作的通知

各乡（镇）人民政府：

为贯彻“精准扶贫精准脱贫”工作要求，持续落实发展教育脱贫一批的帮扶举措，通过资助学生完成学业提高自我发展能力，阻断贫困代际传递，巩固拓展脱贫成果。2020年我县将继续开展“雨露计划”资助工作。现将有关工作通知如下：

一、资助对象及标准

对全县建档立卡贫困家庭子女初中、高中毕业后接受中、高等职业教育（含普通中专、职业高中、技工学校、普通大专、高职院校、技师学院等）的在校学生（包含在校期间顶岗实习），每生每年给予3000元的补助。

二、工作任务

国务院扶贫办将“全国扶贫开发信息系统”中建档立卡贫困家庭子女信息与教育部中、高等职业院校学籍管理系统、人力资源社会保障部技工院校学籍管理系统进行了信息比对，将结果已在“全国扶贫开发信息系统”中进行了标注。要求各地以标注的学籍信息作为依据，严格把关确定补助对象，真正做到应补尽补全覆盖。

通过“全国扶贫开发信息系统”导出学籍比对后标注的学生信息，经筛选、审核、公示公告程序后发放补助资金。

三、工作步骤

（一）导出名单。登录“全国扶贫开发信息系统”，点击左侧“查询”中的“贫困学生查询”菜单，可以查询到国务院扶贫办比对学籍后标注的本地接受职业教育的贫困学生，点选“2019年度秋季学生”，并通过“服务器端导出”功能批量导出本地相关学生信息。

（二）逐人审核。将“全国扶贫开发信息系统”中导出的学生信息逐人审核，筛选不符合条件学生（已毕业、休学、开除、退学、放弃入学资格、保留学籍、重复入学、成人短期培训等）并在名单中剔除，此项工作要在2020年3月底前完成。

（三）申报程序。将筛选后产生的拟补助学生名单分解至相关乡（镇），由乡镇负责通知村进行组织申报、资格审核、公示公告工作。

学生需提交申请材料包括：

1、2019-2020学年雨露计划资助申请表（附件1)；申请表上村委审核栏由村委支书或村委主任签字或盖章，乡镇一栏审核人由分管扶贫的副乡长签字或盖章，县扶贫办一栏由专职人员签字或盖章；

1. 中职学生学籍证明以山西省雨露计划职业教育补助申请学籍证明为准；（学籍信息需填写完整）；
2. 高职学生在中国高等教育学生信息网（学信网）下载打印学籍在线验证报告（如网站信息不全，可由学生所在学校开具）；

4、建档立卡贫困户证明（乡镇扶贫站提供）；

5、学生本人临县信用联社银行卡和身份证复印件（复印到一张纸上）；

6、学生和户主户口本页复印件（复印到一张纸上）；

所有资料一式两份，乡镇审核后报县扶贫办复核。

（四）资金拨付。

县扶贫部门审核完毕后，将学生拟资助名单在全县范围内进行公示，公示时间要不少于10个工作日。公示无异议后确定学生资助名单。县扶贫部门按照确定的学生资助名单在2020年6月30日前将补助资金直拨到户。（见附件2流程示意图）

四、资料报备

各乡镇要做好雨露计划过程管理工作，学生建档立卡在档证明、学籍证明、补报学生相关资料等，整理归档备查，并将资助情况以正式文件报县扶贫办。

五、工作要求

（一）高度重视。

要高度重视雨露计划资助全覆盖工作，抽调专人负责“应补尽补”工作，查找工作不足，创新工作方法，切实做到雨露计划资助全覆盖。

省办将不定期对各地雨露计划补助工作情况进行督查、抽查，对工作落实好的给予通报表扬，对工作推进不力的给予通报评。

（二）信息关联。

扶贫办统一在全国扶贫开发信息系统中建库立项，由乡镇分管人员将建档立卡贫困学生受资助信息录入全国扶贫开发信息系统业务管理子系统的扶贫项目管理模块雨露计划类型中。部分贫困学生学籍信息标注不准确的，由扶贫办进行人工校正。

（三）加强管理监督。

要加强雨露计划教育扶贫工作的管理，充分发挥项目资金使用效益。要进一步完善工作机制，规范审批程序，实行阳光操作，及时将补助金发放到贫困家庭。要设置监督平台和举报电话，积极接受社会各界对认定工作的监督。

县扶贫办监督电话：0358-4422233

（四）加强宣传发动。

通过网络、微信朋友圈、广播、发放张贴宣传告示等多种形式，向社会宣传公告雨露计划教育扶贫扶持政策，使这项惠民政策家喻户晓、深入人心，为做好工作创造良好条件。

（五）扩大社会效应。

要注重树立、收集受资助学生成材典型，通过多种宣传形式，激发贫困群众摆脱贫困的内生动力，达到教育扶贫政策精准帮扶的良好社会效应。

附件：1.2019-2020学年雨露计划资助申请表

2.2019-2020学年“雨露计划”审核及资助金拨付流程示意图

临县脱贫攻坚领导组办公室 2020年3月5日

附件1：

# 2019-2020 学年雨露计划资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生本人基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  | | | 申报人照片 | |
| 政治面貌 |  | 民 族 | |  | 是否建档立卡户 | □是□否 | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | |
| 所在学校名称 | |  | | | | 中职  （技） | | 高职  （专） |
| 详细通讯地址 | |  | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 户主信息 | 姓名 | 年龄 | 称谓 | 身份证号 | | | | 从事产业  （职业） | | 年收入  （元） | 电话 |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  |
| 签章意见 | 学生本人或监护人  （签 字）  年 月 日 | | | | | 村委意见  （签 章）  年 月 日 | | | | | |
| 乡（镇）政府意见  （签 章）  年 月 日 | | | | | 县扶贫办（局）意见  （签 章）  年 月 日 | | | | | |

备 注：此表县扶贫办和乡镇各留存一份

附件2：

2019-2020学年“雨露计划”审核及资助金  
拨付流程示意图

|  |  |
| --- | --- |
|  | 调取名单（2019秋季贫困学生查询） |
| 一、 | 学生资格初审（县级管理员审核）  贫困资格及学籍审核 |
| 二、 | 剔除不符合条件学生（县级管理员审核）  逐人比对，备注情况  生成拟定资助名单  分配任务至各乡镇 |
| 三、 | 剔除不符合条件学生（乡级管理员审核）  逐人比对，备注情况  报送至县扶贫办  乡镇组织各村资格审核工作并进行公示 |
| 四、 | 县扶贫部门审核把关进行公示  无异议后 |
| 五、 | 生成资金划拨名单  建档立卡贫困户家庭银行账户（6月30日前完成） |

临县脱贫攻坚领导组办公室 2020年3月5日印发