

临县人民政府
人力资源和社会保障局文件

临人社发〔2026〕21号

临县人力资源和社会保障局
关于印发《2026年度人社局涉企执法检查
计划》的通知

局属各股室（中心）、各有关单位：

现将《2026年度人社局涉企执法检查计划》印发给你们，
请结合实际，认真贯彻落实。

临县人力资源和社会保障局

2026年3月26日



2026 年度人社局涉企执法检查计划

为切实维护农民工合法权益，有效防范和化解欠薪矛盾，保障社会和谐稳定，按照治源头、防风险、强监管、严惩处、兜底线的总体要求，以工程建设项目特别是政府、国企项目以及欠薪易发多发行业企业为重点，全面排查处置各类欠薪风险，采取超常规举措强化欠薪治理，坚决遏制因欠薪引发群体性事件、恶性极端事件或重大舆情事件，从而维护社会和谐稳定。现制定2026年度人社局涉企执法检查计划。

一、总体要求

以规范涉企检查、优化营商环境为核心，坚持依法监管、精准高效、包容审慎原则，落实“双随机、一公开”与信用分级监管，严控重复检查，保障企业正常生产经营。

二、组织领导

为切实加强组织领导，确保执法检查取得实效，成立执法检查工作领导小组，负责统筹协调、安排部署、督促落实各项工作。

组	长：林 涛	县人社局党组书记、局长
常务副组长：	赵碧龙	县人社局党组成员、副局长
副 组 长：	李维平	县人社局监察股股长
成 员：	李 栋	县人社局监察股副股长
	张宇飞	县人社局监察股副股长

陈瑜 县人社局监察股工作人员

任晓飞 县人社局监察股工作人员

领导小组下设办公室，办公室设在人社局监察股，办公室主任由李维平兼任，负责执法检查计划的具体组织实施、统筹协调、信息汇总等工作。

三、检查范围与对象

重点领域：建筑施工、制造业、餐饮住宿等劳动密集型行业。

检查对象：全县各类企业，优先覆盖上年度有违法记录、投诉举报多、信用风险高的企业。

四、检查事项与内容

（一）劳动用工合规

1. 劳动合同签订、履行，试用期、工时制度、休息休假执行情况。

2. 工资支付、最低工资标准执行、加班费核算及工资支付台账建立情况。

3. 禁止使用童工、未成年工特殊保护、女职工劳动保护落实情况。

（二）农民工工资支付（建筑领域重点）

1. 农民工工资专用账户开设、资金专户管理、专款专用情况。

2. 实名制管理、工资按月足额发放、工资保证金/保函存储情况。

3. 施工现场维权信息公示、欠薪应急处置机制建立情况。

（三）社会保险参保缴费

全员参保、足额缴费情况，重点排查漏缴、少缴、不缴问题。

五、检查方式与频次

（一）检查方式

以“双随机、一公开”为主，结合专项检查、交叉检查、非现场核查。对高风险企业采取飞行检查，对一般企业开展常规抽查。

（二）检查频次

1. 同一企业上年度无违法记录的，年度检查不超过1次。
2. 有违法记录、投诉举报、信用风险高的，可适当增加频次，上限不超过2次。
3. 因投诉举报、转办交办、数据监测线索开展的检查，不受频次限制。

六、时间安排

（一）准备阶段（3月）

1. 制定本级检查计划，报同级司法行政部门备案。
2. 明确检查事项、责任科室、人员分工。

（二）实施阶段（4月—10月）

1. 按计划开展检查，全程留痕、规范文书。

2. 对发现的问题建立台账，依法下达整改通知书，跟踪整改进度。

（三）总结阶段（11月—12月）

1. 梳理检查数据，形成年度检查报告。
2. 完善长效监管机制，优化检查流程与裁量基准。

七、工作要求

（一）规范执法：严格按法定程序开展检查，杜绝乱检查、趋利性执法。

（二）服务导向：坚持“检查+指导”，现场反馈问题、提供合规建议，帮助企业整改。

（三）协同联动：加强与市场监管、住建、工会等部门协作，推进联合检查，减轻企业迎检负担。

附件：2026年度人社局涉企执法检查计划

附件

2026年度人社局涉企执法检查计划

序号	检查事项	检查对象	检查内容	检查依据	计划时间	检查方式	备注
1	劳动用工合规检查	各类企业、劳动密集型单位	劳动合同签订、工时休假、工资支付、禁止童工、女职工与未成年工保护	《劳动法》《劳动合同法》《劳动保障监察条例》	全年动态	双随机+实地	无违法企业不重复检查
2	农民工工资支付检查	建筑施工、交通水利项目	专户管理、实名制、总包代发、工资保证金、维权公示	《保障农民工工资支付条例》	全年动态	专项+飞行	重点在建项目全覆盖
3	社会保险参保缴费检查	各类参保企业	全员参保	《社会保险法》《社会保险费征缴暂行条例》	全年动态	双随机+非现场	重点核查欠费、漏保企业
4	重点企业专项督查	投诉多、失信、曾违法企业	用工、工资、社保全项复核	人社相关法律法规	全年动态	飞行检查	不受频次限制

临县人力资源和社会保障局办公室

2026年3月26日印发